
BUKU PANDUAN

2019

Usulan Proposal dan Laporan Hasil

Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat



**Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat UMMAT**

PANDUAN PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF



Oleh:

Devisi Penelitian dan Pengembangan

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
TAHUN 2019**

I. LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut jugadijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan penelitian insentif kompetitif Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksudkan dalam rangka menumbuhkan atmosfir penelitian di Universitas Muhammadiyah Mataram. Tujuan khusus kegiatan penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, yang tindak lanjutnya diharapkan dapat meraih dana hibah eksternal dari KemenristekDIKTI ataupun dari donasi lain. Disamping itu kegiatan ini nantinya dapat mendukung perolehan penelitian di tingkat program studi (prodi) pada ke tujuh fakultas yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram, maka cakupan penelitian ini meliputi bidang-bidang kesehatan, hukum, sosial - humaniora, pertanian, pendidikan, rekayasa dan keagamaan.

Agar dapat mendukung prodi, peneliti diharuskan mengajukan tema yang sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki dan pencapaian visi misi prodi masing-masing pengusul. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah untuk mendukung akreditasi lembaga.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

1. Mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas
2. Diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
3. Termotivasinya para dosen untuk melakukan penelitian sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

III. PERSYARATAN PENGUSUL

Persyaratan pengusul meliputi:

1. Tim peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, Dpk. di Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Tim peneliti terdiri atas 1 orang peneliti utama dan 2 (dua) orang anggota yang berasal dari satu program studi yang sama.
3. Ketua tim peneliti sekurang-kurangnya bergelar S-2, dan kepangkatan akademiknya minimal asisten ahli.
4. Tiap Satu tim pengusul hanya boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun anggota
5. Proposal mencantumkan CV tim peneliti dan disetujui oleh yang bersangkutan dengan membubuhkan tanda tangan
6. Dalam lembar pengesahan proposal, ketua peneliti wajib mencantumkan program studi dimana yang bersangkutan sebagai dosen tetap dan disahkan oleh Dekan.
7. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul tidak diperkenankan.
8. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.
9. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan mendukung pencapaian visi misi program studi masing-masing pengusul.

IV. LUARAN PENELITIAN

Hasil luaran penelitian dapat berupa:

1. Minimal satu artikel Nasional Terakreditasi (Sinta 3)
2. Minimal satu book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN
3. Minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN

V. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Penelitian insentif kompetitif ini dibiayai 1 (satu) proposal minimal Rp. 3.000.000 dan Maksimal Rp. 6.000.000 per tahun.

VI. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan											Ket	
		10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8		9
1	Sosialisasi	√												
2	Penerimaan Proposal		√											
3	Seleksi administrasi dan substantif		√											
4	Pengumuman pemenang			√										
5	Tanda tangan kontrak penelitian			√										
6	Proses penelitian			√	√	√	√							
7	Monev Laporan Kemajuan Penelitian							√						

7	Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang)							√						
8	Penyerahan laporan Akhir hasil penelitian							√						

VII. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif UMMAT sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2.	Peluang Luaran Penelitian	a. Publikasi ilmiah (Sinta 3) b. Pengembangan IPTEKS c. Buku ajar d. satu book chapter	25		
3.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Unsur penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik)

Nilai = Bobot x Skor

Komentar penilai

.....

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

VIII. PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus peneliti diberbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan ini dengan memformulasikan beberapa perubahan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

- 1. SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**
- 2. SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

LAMPIRAN SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna kuning muda dan diusulkan sebanyak 1 (satu) eksemplar.

BIDANG ILMU

PROPOSAL PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF



.....JUDUL.....

Oleh:

Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Dst

PROGRAM STUDI/FAKULTAS(Ketua Tim Pengusul)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

BULAN,TAHUN

A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian :.....
b. Bidang Ilmu :.....
 2. Ketua Penelitian
a. Nama Lengkap dan Gelar :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 3. Alamat Ketua Penelitian
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :.....
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :.....
 4. Anggota Peneliti (1)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 5. Anggota Peneliti (2)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 6. Lokasi Penelitian :.....
 7. Lama Penelitian :.....bulan
 7. Biaya yang diperlukan :
a. LPPM UMMAT :Rp.
b. Sumber lain,sebutkan :Rp.
-
- Jumlah :Rp.

Menyetujui ;
Dekan Fakultas,

cap & ttd

NAMA JELAS
NIDN.

Mataram,.....

Ketua Peneliti,

ttd

NAMA JELAS
NIDN.

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Mataram

NAMA JELAS
NIDN

B. Substansi Penelitian

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak berisi maksimal 250 kata diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art dan* peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

BAB V. BIAYA PENELITIAN

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi :

1. Gaji/upah
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)

4. Lain-lain selain seminar misalnya publikasi jurnal, laporan dll sebutkan. Seminar akan didanai oleh lembaga.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

1. Biodata Tim Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang menyatakan

Ttd

Nama(dengan gelar)

SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna kuning muda dan diusulkan sebanyak 1 (satu) eksemplar.

BIDANG ILMU

LAPORAN PENELITIAN INSENTIF KOMPETITIF



.....**JUDUL**.....

Oleh:

Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Dst

PROGRAM STUDI/FAKULTAS(Ketua Tim Pengusul)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

BULAN,TAHUN

A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian :.....
b. Bidang Ilmu :.....
2. Ketua Penelitian
a. Nama Lengkap dan Gelar :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
3. Alamat Ketua Penelitian
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :.....
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :.....
4. Anggota Peneliti (1)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
5. Anggota Peneliti (2)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
6. Lokasi Penelitian :.....
7. Lama Penelitian :.....bulan
7. Biaya yang diperlukan :
a. LPPM UMMAT :Rp.
b. Sumber lain,sebutkan :Rp.

Jumlah :Rp. _____

Mataram,.....

Menyetujui ;
Dekan Fakultas,

Ketua Peneliti,

cap & ttd

NAMA JELAS
NIDN.

ttd
NAMA JELAS
NIDN.

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat
Universitas Muhammadiyah Mataram

NAMA JELAS
NIDN

B. Substansi Penelitian

COVER

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Abstrak berisi maksimal 250 kata diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

BAB V. BIAYA PENELITIAN

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi :

1. Gaji/upah
2. Bahan habis pakai dan peralatan
3. Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)

4. Lain-lain selain seminar misalnya publikasi jurnal, laporan dll sebutkan. Seminar akan didanai oleh lembaga.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

1. Biodata Tim Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli dengan tinta warna biru.

2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang menyatakan

Ttd

Nama(dengan gelar)

PANDUAN PROGRAM
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOMPETITIF
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Edisi revisi januari 2019



Dibiayai Anggaran Rutin UMMat, Semester I, TA. 2019-2020

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
(LPPM – UMMAT TAHUN 2019)

Kata Pengantar

Puji Syukur kehadiran Allah Swt, karena dengan Ramat dan Karunia-Nya, panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan walaupun dalam bentuk yang sederhana. Shalawat dan salam di haturkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad Saw, yang telah mencerahkan bumi ini dengan cahaya Islam, mudah mudahan kita semua menjadi pengikutnya, amin...

Meskipun program pengabdian kepada masyarakat ini sudah pernah dilaksanakan, namun belum ada panduan yang baku tentang program pengabdian. Oleh karena itu Divisi Pengabdian LPPM UMMat melakukan penyesuaian panduan edisi januari 2019. Harapan kita semua panduan ini dapat dijadikan sebagai pedoman yang baku bagi para dosen di UMMat dalam menyusun proposal dan laporan akhir Pengabdian kepada masyarakat.

Tentunya panduan ini akan kirta *update* setiap saat sesuai dengan dinamika yang ada, termasuk bila ada keritik dan saran dari semua pihak guna penyempurnaannya. Semoga panduan ini memberikan gambaran dan arahan bagi para dosen yang menyusun proposal dan membuat laporan pengabdian kepada Masyarakat.

Akhirnya, atas nama ketua LPPM UMMat mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang membantu dalam penyusunan panduan ini semoga bermanfaat.

Mataram, 20 Agustus 2019
Divisi Pengabdian Kepada
Masyarakat,

ttd

Suwandi, S.Ag., M.Pd.I

DAFTAR ISI

Halaman Depan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Personalia	1
D. Luaran	1
E. Biaya	1
F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	2
G. Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian	2
H. Sistematika Penyusunan Laporan Pengabdian	6
Referensi	

A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi merupakan mesin yang memproduksi ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu meng-*update* hal-hal baru dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga Perguruan Tinggi merupakan gudang ilmu pengetahuan dan teknologi. Ilmu pengetahuan dan teknologi itu, tidak hanya digunakan dalam kampus saja, namun harus diterapkan secara langsung di masyarakat melalui kegiatan yang disebut dengan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di Perguruan Tinggi merupakan salah satu *Tri dharma* Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tetapi di Perguruan Tinggi Muhammadiyah memiliki *Catur Dharma* yaitu ditambah dengan Al Islam dan Kemuhammadiyahan. Karena itu setiap dosen tidak hanya melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, akan tetapi harus melaksanakan penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, di koordinir oleh LPPM. Oleh karena itu LPPM Universitas Muhammadiyah Mataram menyusun panduan pengabdian dosen untuk kalangan sendiri, sebagai panduan resmi Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen di Universitas Muhammadiyah Mataram.

B. Maksud dan Tujuan

1. Dengan adanya panduan ini, diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan pengabdian berdasarkan panduan yang ada.
2. Termotivasinya para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

C. Personalia

1. Kegiatan Pengabdian dilakukan oleh Dosen Tetap, Dosen Tidak Tetap dan Dosen DPK yang ber-NIDN, mengajar di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram minimal 1 (satu) semester berjalan.
2. Satu judul kegiatan diajukan oleh 1 ketua dan beberapa orang Anggota. Baik dalam jurusan/program studi yang sama maupun lintas program studi, bahkan lintas fakultas.
3. Harus melibatkan **minimal 1 (satu) tenaga administrasi** dan minimal 3 (tiga) mahasiswa

D. Luaran

Target luaran merupakan syarat wajib dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang harus dirancang dalam proposal dan ditunaikan dalam laporan akhir.

Adapun luaran dari kegiatan ini bisa memilih salah satu atau lebih; diantaranya adalah :

1. Publikasi di Jurnal
2. Publikasi di Media Massa
3. Pemakalah di Forum Ilmiah
4. Hak Kekayaan Intelektual
5. Luaran Iptek Lainnya
6. Produk Terstandarisasi
7. Produk Tersertifikasi
8. Mitra Berbadan Hukum
9. Buku

E. Biaya

1. Proposal dan laporan pengabdian yang disusun sebagaimana panduan ini hanya terbatas pada proposal dan laporan yang dibiayai oleh Dana Rutin Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Pencairan pembiayaan dilakukan secara bertahap. Tahap pertama sebesar 70 % dan tahap kedua dicairkan setelah menyerahkan laporan kegiatan sebesar 30 %.
3. Bagi dosen yang tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang direncanakan dalam proposal, LPPM dapat menarik kembali semua dana yang telah dicairkan. Dan menjadi bahan pertimbangan untuk mendapatkan pembiayaan berikutnya.

F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan selama minimal 1 minggu sejak persiapan sampai pelaksanaan kegiatan. Proposal sudah diterima oleh LPM UMMat minimal 3 hari sebelum pelepasan mahasiswa KKN, dan pengumuman hasil rewiuw 3 (tiga) hari setelah pelepasan mahasiswa KKN.

No	Kegiatan	MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pengajuan propsal dan seleksi proposal	X						
2	Perbaiki propsal		X					
3	Persiapan dan sosialisasi kegiatan		X	X				

4	Pelaksanaan kegiatan			X	X	X	X	
5	Monitoring					X	X	
6	Penyusunan laporan					X	X	X
7	Presentasi/seminar hasil							X
8	Perbaikan dan penjilidan laporan akhir							X

G. Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian

Halaman Judul

Halaman pengesahan

1. Analisis Situasi
2. Permasalahan Mitra
3. Solusi yang ditawarkan
4. Metode pelaksanaan kegiatan
5. Target Luaran
6. Kelayakan Perguruan Tinggi
7. Biaya Pekerjaan

Lampiran

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi wilayah kegiatan

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan kerjasama bagi mitra

H. URAIAN SISTEMATIKA PROPOSAL

1. Analisis Situasi

- a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini
- b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra
- c. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)

2. Permasalahan Mitra

- a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,
- b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan mitra

3. Solusi yang ditawarkan

- a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program
- b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,
- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

4. Target Luaran

Ada 9 (sembilan) luaran WAJIB dipilih dan ditunaikan salah satu atau lebih, sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Kemenristek Dikti, sebagai berikut :

- a. Publikasi di Jurnal
- b. Publikasi di Media Massa
- c. Pemakalah di Forum Ilmiah
- d. Hak Kekayaan Intelektual
- e. Luaran Iptek Lainnya
- f. Produk Terstandarisasi
- g. Produk Tersertifikasi
- h. Mitra Berbadan Hukum
- i. Buku

5. Personalia Pelaksana

Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul,

6. Jadwal Kegiatan

Diuraikan dalam bentuk tabel sebagaimana point F proposal di atas.

7. Biaya Pekerjaan

- a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya
- b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran
- c. Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

8. Sistematika Laporan Akhir

Halaman judul

Halaman pengesahan

Daftar isi

1. Judul

2. Mitra kegiatan/sasaran (kondisi mitra termasuk alasan kegiatan)

3. Analisis Situasi (gambaran umum lokasi kegiatan)

4. Metode pelaksanaan kegiatan (termasuk absen peserta dan kehadiran team)

5. Kontribusi mitra dlm kegiatan

6. Potret permasalahan lain yang terekam

7. Jadwal kegiatan

8. Personalia Pelaksana

9. Kesimpulan dan saran

Lampiran :

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3. Surat Pernyataan sudah selesai kegiatan dari Mitra

Lampiran 4. Dokumentasi (asli)

Lampiran 1. Halaman Judul (Proposal Usulan)

USULAN :

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)
.....NIDN..... (anggota)
..... NIDN (anggota)
..... NIDN (anggota)

Program Studi
Fakultas
Universitas Muhammadiyah Mataram
Tahun 2019

b. Halaman Pengesahan (Proposal Usulan)

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul :
Nama :
NIDN :
Jabatan/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat rumah :
Email/no.HP :
3. Anggota tim pengusul :
 - a. Jumlah anggota/Dosen : orang
 - b. Nama anggota 1 :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - c. Nama anggota 2 :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - d. Mahasiswa dilibatkan : orang
 - e. Tenaga Adm.dilibatkan : orang
4. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
5. waktu pelaksanaan : Minggu/Bulan
6. Sumber dana : Anggaran Rutin UM. Mataram TA. 2019-2020
7. Jumlah Dana : 6.000.000,- (enam juta rupiah)
Sumber lain :

Mengetahui,
Dekan

Mataram,
Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan
dan stempel
NIDN :

Nama, tanda tangan
NIDN :

- Lampiran 2. Laporan Akhir
9. Sampul Muka Laporan (Warna Hijau Tua)

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)
.....NIDN..... (anggota)
..... NIDN (anggota)
..... NIDN (anggota)

Program studi.....
Fakultas
Universitas Muhammadiyah Mataram
Tahun 2019

10. Lembar Pengesahan (Laporan Akhir)

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pelaksana
Nama :
NIDN :
Jabatan/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
Email, HP :
3. Jumlah Anggota dosen : orang
 - a. Anggota Dosen 1
Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Email/no. HP :
 - b. Anggota Dosen 2
Nama :
NIP/NIDN :
Jabatan/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Email/no. HP :
4. Mahasiswa dilibatkan : orang
5. Tenaga adm. Dilibatkan : orang
6. Lokasi kegiatan :Desa/Kelurahan
7. Waktu kegiatan : Minggu/bulan
8. Sumber dana : Anggaran Rutin UM Mataram Tahun 2019-2020
9. Jumlah Dana : 6.000.000,- (enam juta rupiah)
- Sumber lain : -

Mengetahui,
Dekan

Nama jelas, tandatangan,
stempel
NIDN

Mataram,
Ketua tim pengusul,

Nama, tanda tangan
NIDN

Mengetahui
Ketua LPPM-UMMat,

Dr. M. Islamy Rusyda, MT
NIDN : 0824017501

Review Proposal dan Teknik Scoring

No	Materi Yang Dinilai	Rekom Reviewer	Nilai
1	Halaman pengesahan		5
2	Analisis situasi		15
3	Metode dan kontribusi kegiatan		20
4	Personalia		10
5	Biaya (rasio kegiatan dengan biaya)		20
6	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		20
7	Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian		10
		JUMLAH	100

Catatan :

Proposal yang diterima adalah yang memenuhi syarat dengan nilai >65, dan mempertimbangkan rekomendasi reviewer.

REFERENSI

DP2M Dikti, *Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat*, Buku XII, Jakarta, 2019

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM-UMMat, Tahun 2018