

PANDUAN PROGRAM  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOMPETITIF  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

*Edisi revisi Desember 2020*



*Dibiayai oleh: Anggaran Rutin UMMat, Semester I, TA. 2020-2021*

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
LPPM – UMMAT TAHUN 2020

## **Kata Pengantar**

Puji Syukur kehadirat Allah Swt, karena dengan Ramat dan Karunia-Nya, panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan walaupun dalam bentuk yang sederhana. Shalawat dan salam di haturkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad Saw, yang telah mencerahkan bumi ini dengan cahaya Islam, mudah mudahan kita semua menjadi pengikutnya, amin...

Meskipun program pengabdian kepada masyarakat ini sudah pernah dilaksanakan, namun belum ada panduan yang baku tentang program pengabdian. Oleh karena itu Divisi Pengabdian LPPM UMMat melakukan penyesuaian panduan edisi januari 2019. Harapan kita semua panduan ini dapat dijadikan sebagai pedoman yang baku bagi para dosen di UMMat dalam menyusun proposal dan laporan akhir Pengabdian kepada masyarakat.

Tentunya panduan ini akan kirta *update* setiap saat sesuai dengan dinamika yang ada, termasuk bila ada keritik dan saran dari semua pihak guna penyempurnaannya. Semoga panduan ini memberikan gambaran dan arahan bagi para dosen yang menyusun proposal dan membuat laporan pengabdian kepada Masyarakat.

Akhirnya, atas nama ketua LPPM UMMat mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang membantu dalam penyusunan panduan ini semoga bermanfaat.

Mataram, 20 November 2020  
Divisi Pengabdian Kepada Masyarakat,

ttd

Suwandi, S.Ag., M.Pd.I

## DAFTAR ISI

Halaman Depan .....	i
Kata Pengantar .....	ii
Daftar Isi .....	iii
A. Latar Belakang .....	1
B. Maksud dan Tujuan .....	1
C. Personalia .....	1
D. Luaran .....	1
E. Biaya .....	1
F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan .....	2
G. Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian .....	2
H. Sistematika Penyusunan Laporan Pengabdian .....	6
Referensi	

## A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi merupakan mesin yang memproduksi ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu meng-*update* hal-hal baru dalam ilmu pengetahuan dan teknologi, sehingga Perguruan Tinggi merupakan gudang ilmu pengetahuan dan teknologi. Ilmu pengetahuan dan teknologi itu, tidak hanya digunakan dalam kampus saja, namun harus diterapkan secara langsung di masyarakat melalui kegiatan yang disebut dengan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di Perguruan Tinggi merupakan salah satu *Tri dharma* Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Tetapi di Perguruan Tinggi Muhammadiyah memiliki *Catur Dharma* yaitu ditambah dengan Al Islam dan Kemuhammadiyah. Karena itu setiap dosen tidak hanya melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, akan tetapi harus melaksanakan penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, di koordinir oleh LPPM. Oleh karena itu LPPM Universitas Muhammadiyah Mataram menyusun panduan pengabdian dosen untuk kalangan sendiri, sebagai panduan resmi Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen di Universitas Muhammadiyah Mataram.

## B. Maksud dan Tujuan

1. Dengan adanya panduan ini, diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan pengabdian berdasarkan panduan yang ada.
2. Termotivasinya para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

## C. Personalia

1. Kegiatan Pengabdian dilakukan oleh Dosen Tetap, Dosen Tidak Tetap dan Dosen DPK yang ber-NIDN, mengajar di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram minimal 1 (satu) semester berjalan.
2. Satu judul kegiatan diajukan oleh 1 ketua dan beberapa orang Anggota. Baik dalam jurusan/program studi yang sama maupun lintas program studi, bahkan lintas fakultas.
3. Harus melibatkan **minimal 1 (satu) tenaga administrasi** dan minimal 3 (tiga) mahasiswa

## D. Luaran

Target luaran merupakan syarat wajib dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang harus dirancang dalam proposal dan ditunaikan dalam laporan akhir.

Adapun luaran dari kegiatan ini bisa memilih salah satu atau lebih; diantaranya adalah :

1. Publikasi di Jurnal
2. Publikasi di Media Massa
3. Pemakalah di Forum Ilmiah
4. Hak Kekayaan Intelektual
5. Luaran Iptek Lainnya
6. Produk Terstandarisasi
7. Produk Tersertifikasi
8. Mitra Berbadan Hukum
9. Buku

#### E. Biaya

1. Proposal dan laporan pengabdian yang disusun sebagaimana panduan ini hanya terbatas pada proposal dan laporan yang dibiayai oleh Dana Rutin Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Pencairan pembiayaan dilakukan secara bertahap. Tahap pertama sebesar 70 % dan tahap kedua dicairkan setelah menyerahkan laporan kegiatan sebesar 30 %.
3. Bagi dosen yang tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang direncanakan dalam proposal, LPPM dapat menarik kembali semua dana yang telah dicairkan. Dan menjadi bahan pertimbangan untuk mendapatkan pembiayaan berikutnya.

#### F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan dilakukan selama minimal 1 minggu sejak persiapan sampai pelaksanaan kegiatan. Proposal sudah diterima oleh LPM UMMat minimal 3 hari sebelum pelepasan mahasiswa KKN, dan pengumuman hasil rewiuw 3 (tiga) hari setelah pelepasan mahasiswa KKN.

No	Kegiatan	MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pengajuan propsal dan seleksi proposal	X						
2	Perbaikan propsal		X					
3	Persiapan dan sosialisasi kegiatan		X	X				
4	Pelaksanaan kegiatan			X	X	X	X	
5	Monitoring					X	X	
6	Penyusunan laporan					X	X	X
7	Presentasi/seminar hasil							X
8	Perbaikan dan penjilidan laporan akhir							X

## G. Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian

Halaman Judul

Halaman pengesahan

1. Analisis Situasi
2. Permasalahan Mitra
3. Solusi yang ditawarkan
4. Metode pelaksanaan kegiatan
5. Target Luaran
6. Personalia Pelaksana
7. Biaya Pekerjaan

Lampiran

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi wilayah kegiatan

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan kerjasama bagi mitra

## H. URAIAN SISTEMATIKA PROPOSAL

### 1. Analisis Situasi

- a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini
- b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra
- c. Jelaskan makna eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)

### 2. Permasalahan Mitra

- a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,
- b. Tuliskan secara jelas justifikasi Anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan mitra

### 3. Solusi yang ditawarkan

- a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program
- b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama,
- c. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

### 4. Target Luaran

Ada 9 (sembilan) luaran WAJIB dipilih dan ditunaikan salah satu atau lebih, sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Kemenristek Dikti, sebagai berikut :

- a. Publikasi di Jurnal
- b. Publikasi di Media Massa
- c. Pemakalah di Forum Ilmiah
- d. Hak Kekayaan Intelektual
- e. Luaran Iptek Lainnya
- f. Produk Terstandarisasi
- g. Produk Tersertifikasi
- h. Mitra Berbadan Hukum
- i. Buku

## **5. Personalia Pelaksana**

Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul,

## **6. Jadwal Kegiatan**

Diuraikan dalam bentuk tabel sebagaimana point F proposal di atas.

## **7. Biaya Pekerjaan**

- a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya
- b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran
- c. Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

## **8. Sistematika Laporan Akhir**

**Halaman judul**

**Halaman pengesahan**

**Daftar isi**

**1. Judul**

**2. Mitra kegiatan/sasaran (kondisi mitra termasuk alasan kegiatan)**

**3. Analisis Situasi (gambaran umum lokasi kegiatan)**

**4. Metode pelaksanaan kegiatan (termasuk absen peserta dan team)**

**5. Target Luaran**

**6. Kontribusi mitra dlm kegiatan**

**7. Diskripsi permasalahan & solusi yang di tawarkan**

**8. Laporan pelaksanaan kegiatan**

**9. Personalia Pelaksana**

**10. Realisasi Anggaran Biaya**

Lampiran :

**Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul**

**Lampiran 2. Peta lokasi Wilayah Mitra**

**Lampiran 3. Surat Pernyataan sudah selesai kegiatan dari Mitra**

**Lampiran 4. Dokumentasi (asli)**

USULAN : (**warna biru tua**)

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN ..... (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Dibiayai : Anggaran rutin Universitas Muhammadiyah Mataram  
semester satu tahun anggaran 2020-2021

Program Studi .....  
Fakultas .....  
Universitas Muhammadiyah Mataram  
Desember 2020



b. Halaman Pengesahan (Proposal Usulan)

Judul : .....

1. Mitra Program : .....
2. Ketua Tim Pengusul  
Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat /Golongan : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Alamat rumah : .....  
Email/no.HP : .....
3. Anggota tim pengusul
  - a. Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat /Golongan : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Email/no. HP : .....
  - b. Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat /Golongan : .....  
Fakultas : .....  
Program Studi : .....  
Email/no. HP : .....
  - c. Mahasiswa dilibatkan : ..... orang
  - d. Tenaga Adm.dilibatkan : 1 orang
4. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan .....
5. waktu pelaksanaan : ..... Bulan
6. Sumber dana : Anggaran Rutin UM. Mataram TA. 2020-2021
7. Jumlah Dana : .....,-  
Sumber lain : .....(sebutkan bila ada)

Mengetahui,  
Dekan .....

Mataram, .....  
Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan dan stempel  
NIDN : .....

Nama, tanda tangan  
NIDN : .....

Mengetahui  
Ketua LPPM-UMMat,

**H. Syahrir Idris, MA., Ph.D**  
NIDN. 0030017202

Lampiran 2. Laporan Akhir

**Sampul Laporan (Warna Hijau Tua)**

LAPORAN  
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN ..... (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Program studi.....

Fakultas .....

Universitas Muhammadiyah Mataram

Tahun 2020

## 9. Lembar Pengesahan (Laporan Akhir)

Judul : .....

1. Mitra Program : .....
2. Ketua Tim Pelaksana  
Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Program Studi : .....  
Fakultas : .....  
Alamat : .....  
Email, HP : .....
3. Anggota dosen
  - a. Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Fakultas/Program Studi : .....  
Email/no. HP : .....
  - b. Nama : .....  
NIDN : .....  
Pangkat/Golongan : .....  
Fakultas/Program Studi : .....  
Email/no. HP : .....
4. Mahasiswa dilibatkan : ..... orang
5. Tenaga adm. dilibatkan : ..... orang
6. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan .....
7. Waktu kegiatan : ..... bulan
8. Sumber dana : Anggaran Rutin UM Mataram Tahun 2020-2021
9. Jumlah Dana : .....,-  
Sumber lain : .....- (sebutkan bila ada)

Mataram, .....

Mengetahui,  
Dekan .....

Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan,  
stempel  
NIDN. ....

Nama, tanda tangan  
NIDN. ....

Mengetahui  
Ketua LPPM-UMMat,

**H. Svahrir Idris, MA., Ph.D**  
NIDN. 0030017202

## Review Proposal dan Teknik Scoring

No	Materi Yang Dinilai	Rekom Reviewer	Nilai
1	Halaman Sampul		10
2	Halaman pengesahan		15
3	Analisis situasi		15
4	Metode dan kontribusi kegiatan		10
5	Personalia		10
6	Biaya (rasio kegiatan dengan biaya)		15
7	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		15
8	Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian		10
		JUMLAH	100

Catatan :

Proposal yang diterima adalah yang memenuhi syarat dengan nilai >65, dan mempertimbangkan rekomendasi reviewer.

### **REFERENSI**

DP2M Dikti, *Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat*, Buku XIII, Jakarta, 2020

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM-UMMat, Tahun 2019