

PANDUAN PROGRAM HIBAH
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOMPETITIF
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Edisi revisi Maret 2022



Dibiayai oleh: Anggaran Rutin UMMat, TA 2022

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
LPPM – UMMAT TAHUN 2022

Kata Pengantar

Raditubillahirabba wabil islamidina wabi Muhammadinnabiya wa rasula.

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena Ramat dan Karunia-Nya, panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan walaupun dalam bentuk yang sederhana. Shalawat dan salam dikhaturkan kepada junjungan alam Nabi Muhammad SAW, yang telah mencerahkan bumi ini dengan cahaya Islam. Mudah mudahan kita dapat istiqomah berada dalam ajaran beliau, amin ya Rabbal aalamiin.

Meskipun program pengabdian kepada masyarakat ini sering dilaksanakan, namun pedoman penyelenggaraannya perlu diperbaharui secara berkala guna menyempurnakan kekurangan pada pedoman sebelumnya, sekaligus menyesuaikan dengan perkembangan yang terjadi di internal UMMAT maupun di masyarakat.

Harapan kita buku panduan ini dapat dijadikan sebagai pedoman yang baku bagi para dosen di UMMat dalam menyusun proposal dan laporan akhir Pengabdian kepada masyarakat.

Semoga panduan ini dapat memberikan gambaran dan arahan bagi para dosen yang akan mengajukan proposal dan membuat laporan pengabdian kepada Masyarakat. Buku pedoman ini juga merupakan acuan bagi para *reviewer* dalam menilai proposal dan laporan yang disusun oleh para dosen yang berkompetisi.

Akhirnya, atas nama ketua LPPM UMMat kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang membantu proses penyusunan panduan ini.

Mataram, 08 Maret 2022

ttd

Divisi Pengabdian Kepada Masyarakat,

DAFTAR ISI

Halaman Depan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Personalia	1
D. Luaran	1
E. Biaya	1
F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	2
G. Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian	2
H. Sistematika Penyusunan Laporan Pengabdian	6
Referensi	

A. LATAR BELAKANG

Perguruan Tinggi merupakan mesin yang memproduksi ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu meng-*update* hal-hal yang berkembang dalam kehidupan kita di dunia. Ilmu pengetahuan dan teknologi tidak hanya digunakan dalam kampus, namun harus diterapkan secara langsung di masyarakat melalui kegiatan yang disebut dengan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di Perguruan Tinggi merupakan salah satu *Tri dharma* Perguruan Tinggi yaitu Pendidikan dan Pengajaran, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Di Perguruan Tinggi Muhammadiyah memiliki *Catur Dharma* yaitu Al Islam dan Kemuhammadiyahan. Karena itu setiap dosen tidak hanya melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, akan tetapi harus melaksanakan penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi, di koordinir oleh LPPM. Oleh karena itu LPPM Universitas Muhammadiyah Mataram menyusun panduan pengabdian dosen untuk kalangan sendiri, sebagai panduan resmi Pengabdian kepada Masyarakat bagi dosen di Universitas Muhammadiyah Mataram.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Dengan adanya panduan ini, diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan pengabdian berdasarkan panduan yang ada.
2. Termotivasinya para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk implementasi dari salah satu *Catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

C. PERSONALIA

1. Kegiatan Pengabdian dilakukan oleh Dosen Tetap, Dosen Tidak Tetap dan Dosen DPK yang ber-NIDN, mengajar di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram minimal 1 (satu) semester berjalan.
2. Satu judul kegiatan diajukan oleh 1 ketua dan beberapa orang Anggota. Baik dalam jurusan/program studi yang sama maupun lintas program studi, bahkan lintas fakultas.
3. Harus melibatkan **minimal 1 (satu) tenaga administrasi** dan minimal 3 (tiga) mahasiswa

D. TARGET LUARAN

Target luaran merupakan syarat wajib dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, yang harus dirancang dalam proposal dan ditunaikan dalam laporan akhir.

Adapun luaran dari kegiatan ini bisa memilih salah satu atau lebih; diantaranya adalah :

1. Publikasi di Jurnal
2. Publikasi di Media Massa
3. Pemakalah di Forum Ilmiah
4. Hak Kekayaan Intelektual
5. Luaran Iptek Lainnya
6. Produk Terstandarisasi
7. Produk Tersertifikasi
8. Mitra Berbadan Hukum
9. Buku

E. BIAYA

1. Proposal dan laporan pengabdian yang disusun sebagaimana panduan ini hanya terbatas pada proposal dan laporan yang dibiayai oleh Dana Rutin Universitas Muhammadiyah Mataram yakni Rp.3.000.000
2. Pencairan pembiayaan dilakukan secara bertahap. Tahap pertama sebesar 70 % dan tahap kedua dicairkan setelah menyerahkan laporan kegiatan sebesar 30 %.
3. Bagi dosen yang tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang direncanakan dalam proposal, LPPM dapat menarik kembali semua dana yang telah dicairkan. Dan menjadi bahan pertimbangan untuk mendapatkan pembiayaan berikutnya.

F. WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

1. Kegiatan dilakukan selama minimal 2 minggu sejak persiapan sampai pelaksanaan kegiatan, terhitung sejak kontrak ditanda tangani oleh kedua pihak (LPPM dan dosen penerima hibah).
2. Proposal dapat diajukan mulai tanggal 19 Maret s.d 19 April 2022
3. Laporan dan luaran pengabdian dikumpulkan paling lambat tiga bulan setelah kontrak ditandatangani.
4. Sebelum laporan dikumpulkan, pelaksana kegiatan pengabdian menyampaikan hasil melalui forum seminar.

CONTOH TABEL URUTAN DAN WAKTU PELAKSANAAN PROGRAM

No	Kegiatan	MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pengajuan proposal dan seleksi proposal	X						
2	Perbaikan proposal		X					
3	Persiapan dan sosialisasi kegiatan		X	X				
4	Pelaksanaan kegiatan			X	X	X	X	
5	Monitoring					X	X	
6	Penyusunan laporan					X	X	X
7	Presentasi/seminar hasil							X
8	Perbaikan dan penjilidan laporan akhir							X

G. SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN

Halaman Judul

Halaman pengesahan

1. Analisis Situasi
2. Permasalahan Mitra
3. Solusi yang ditawarkan
4. Metode pelaksanaan kegiatan
5. Target Luaran
6. Personalia Pelaksana
7. Jadwal Kegiatan
8. Biaya Pekerjaan

Lampiran

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi wilayah kegiatan

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan kerjasama bagi mitra

H. URAIAN SISTEMATIKA PROPOSAL

1. Analisis Situasi

- a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin kondisi mitra saat ini
- b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra
- c. Jelaskan eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
- d. Jelaskan relasi mitra dengan UMMAT atau persyarikatan Muhammadiyah, misalnya mitra pernah sekolah, bekerja, kuliah, sebagai warga, alumni UMMAT, atau hubungan lain yang pernah atau sedang dijalankankan oleh mitra dengan Muhammadiyah. Apabila mitra tidak pernah memiliki relasi dengan Muhammadiyah, jangan dipaksakan untuk diadakan.

2. Permasalahan Mitra

- a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,
- b. Tuliskan secara jelas justifikasi anda bersama mitra dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan mitra

3. Solusi yang ditawarkan

Jelaskan jenis tindakan atau kegiatan yang akan anda lakukan sebagai solusi dari masalah yang anda temukan bersama mitra.

4. Metode

- a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program, termasuk ketersediaan instrumen yang dapat
- b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama secara sistematis.
- c. Uraikan bagaimana bentuk partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

5. Target Luaran

Ada 9 (sembilan) luaran WAJIB dipilih dan ditunaikan salah satu atau lebih, sebagaimana yang telah ditetapkan oleh Kemenristek Dikti, sebagai berikut :

- a. Publikasi di Jurnal
- b. Publikasi di Media Massa
- c. Pemakalah di Forum Ilmiah
- d. Hak Kekayaan Intelektual
- e. Luaran Iptek Lainnya
- f. Produk Terstandarisasi
- g. Produk Tersertifikasi
- h. Mitra Berbadan Hukum
- i. Buku

6. Personalia Pelaksana

Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul,

7. Jadwal Kegiatan

Uraikan jadwal pelaksanaan program dalam bentuk tabel sebagaimana point F proposal di atas.

8. Biaya Pekerjaan

- a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya
- b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran
- c. Biaya program sudah termasuk PPh (10%), PPh pasal 21

I. SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Halaman judul

Halaman pengesahan

Daftar isi

1. Judul
2. Ringkasan laporan
3. Mitra kegiatan/sasaran (kondisi mitra termasuk alasan kegiatan)
4. Analisis Situasi (gambaran lokasi kegiatan)
5. Deskripsi pelaksanaan kegiatan minimal memuat hal-hal berikut:
 - a. Nama kegiatan,
 - b. Lokasi,
 - c. Waktu
 - d. Teknis dan tahapan kegiatan
6. Luaran yang telah dicapai melalui kegiatan
7. Kontribusi mitra dalam kegiatan
8. Penjelasan sejauh mana kontribusi kegiatan sebagai solusi terhadap permasalahan yang diangkat
9. Laporan pelaksanaan kegiatan
10. Personalia Pelaksana
11. Realisasi Anggaran Biaya

LAMPIRAN :

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3. Surat Pernyataan sudah selesai kegiatan dari Mitra

Lampiran 4. Dokumentasi (asli-Foto menggunakan kamera GPS)

Lampiran 5. Bukti luaran yang dihasilkan

USULAN : (**warna biru tua**)

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Dibiayai : Anggaran rutin Universitas Muhammadiyah Mataram semester satu tahun anggaran 2022

Program Studi
Fakultas
Universitas Muhammadiyah Mataram
Maret 2022

b. Halaman Pengesahan (Proposal Usulan)

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat rumah :
Email/no.HP :
3. Anggota tim pengusul
 - a. Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - b. Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - c. Mahasiswa dilibatkan : orang
 - d. Tenaga Adm.dilibatkan : 1 orang
4. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
5. waktu pelaksanaan : Bulan
6. Sumber dana : Anggaran UM. Mataram TA.2022
7. Jumlah Dana :,-
8. Sumber lain :(sebutkan bila ada)
9. Target Luaran :

Mengetahui,
Dekan

Mataram,
Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan dan stempel
NIDN :

Nama, tanda tangan
NIDN :

Mengetahui

Ketua LPPM-UMMat,

H. Svahrir Idris, MA., Ph.D
NIDN. 0030017202

Lampiran 2. Laporan Akhir

Sampul Laporan (Warna Hijau Tua)

LAPORAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Program studi.....

Fakultas

Universitas Muhammadiyah Mataram

Tahun 2022

9. Lembar Pengesahan (Laporan Akhir)

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pelaksana
Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
Email, HP :
3. Anggota dosen
 - a. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Fakultas/Program Studi :
Email/no. HP :
 - b. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Fakultas/Program Studi :
Email/no. HP :
4. Mahasiswa dilibatkan : orang
5. Tenaga adm. dilibatkan : orang
6. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
7. Waktu kegiatan : bulan
8. Sumber dana : Anggaran Rutin UM Mataram Tahun 2022
9. Jumlah Dana :,-
10. Sumber lain :- (sebutkan bila ada)
11. Luaran yang dihasilkan :

Mataram,

Mengetahui,
Dekan

Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan,
stempel
NIDN.

Nama, tanda tangan
NIDN.

Mengetahui
Ketua LPPM-UMMat,

H. Svahrir Idris, MA., Ph.D
NIDN. 0030017202

Review Proposal dan Teknik Scoring

No	Materi Yang Dinilai	Rekom Reviewer	Nilai
1	Halaman Sampul		5
2	Halaman pengesahan		10
3	Analisis situasi		15
4	Metode dan kontribusi kegiatan		15
5	Personalia		15
6	Biaya (rasio kegiatan dengan biaya)		10
7	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		10
8	Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian		20
		JUMLAH	100

Catatan :

Proposal yang diterima adalah yang memenuhi syarat dengan nilai >65, dan mempertimbangkan rekomendasi reviewer.

REFERENSI

DP2M Dikti, *Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat*, Buku XIII, Jakarta, 2020

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM-UMMat, Tahun 2019

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM-UMMat, tahun 2020

Panduan Pengabdian Kepada Masyaakat LPPM-UMMAT, Tahun 2021