

PANDUAN PROGRAM HIBAH
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT KOMPETITIF
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

Edisi 2023 Tahap 1



Dibiayai oleh: Anggaran Rutin UMMat, TA 2023

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
LPPM – UMMAT TAHUN 2023

Kata Pengantar

Raditubillahirabba wabil islamidiina wabi Muhammadinnabiya wa rasula.
Puji syukur kita panjatkan kehadiran Allah SWT, karena Ramat dan Karunia-Nya, panduan Pengabdian Kepada Masyarakat ini dapat diselesaikan walaupun dalam bentuk yang sederhana. Shalawat dan salam dikhaturkan kepada Nabi Muhammad SAW, yang telah mencerahkan bumi ini dengan cahaya Islam. Mudah mudahan kita dapat istiqomah berada dalam ajaran beliau, aamiin ya Rabbal aalamiin.

Meskipun program pengabdian kepada masyarakat ini sering dilaksanakan, namun pedoman penyelenggaraannya perlu diperbaharui secara berkala guna menyempurnakan kekurangan pada panduan sebelumnya. Selain itu, revisi panduan ini harus menyesuaikan dengan perkembangan yang terjadi di internal UMMAT.

Semoga panduan ini dapat memberikan gambaran dan arahan bagi para dosen yang akan mengajukan proposal dan membuat laporan pengabdian kepada Masyarakat. Panduan ini juga merupakan acuan bagi para *reviewer* dalam menilai proposal dan laporan yang disusun oleh para dosen yang berkompetisi.

Akhirnya, atas nama ketua LPPM UMMat kami mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang membantu proses penyusunan panduan ini.

Mataram, 2023

ttd

Divisi Pengabdian Kepada Masyarakat,

DAFTAR ISI

Halaman Depan	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii

I. BAGIAN PERTAMA

A. Latar Belakang	1
B. Maksud dan Tujuan	1
C. Personalia	1
D. Luaran	1
E. Biaya	1
F. Waktu Pelaksanaan Kegiatan	2
G. Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian	2

II. BAGIAN KEDUA

H. Sistematika Penyusunan Laporan Pengabdian	6
--	---

Referensi

1.BAGIAN PERTAMA

A. LATAR BELAKANG

Perguruan Tinggi merupakan mesin yang memproduksi ilmu pengetahuan dan teknologi yang selalu meng-*update* hal-hal yang berkembang dalam kehidupan kita di dunia. Ilmu pengetahuan dan teknologi tidak hanya digunakan dalam kampus, namun harus diterapkan secara langsung di masyarakat melalui kegiatan yang disebut dengan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pengabdian Kepada Masyarakat bagi dosen di Perguruan Tinggi merupakan salah satu amanah *Tri dharma* Perguruan Tinggi. Karena itu setiap dosen tidak hanya melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran, akan tetapi harus melaksanakan penelitian, dan pengabdian kepada Masyarakat.

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi dipandu oleh LPPM. Mengingat adanya program hibah pengabdian dosen yang dibiayai oleh UMMAT setiap tahun, LPPM Universitas Muhammadiyah Mataram menyusun panduan resmi penyusunan proposal dan laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat bagi para dosen.

B. MAKSUD DAN TUJUAN

1. Dengan adanya panduan ini, diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan pengabdian.
2. Termotivasinya para dosen untuk melakukan kegiatan pengabdian kepada masyarakat sebagai bentuk implementasi dari salah satu *Catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

C. BIAYA

1. Hibah pengabdian ini dibiayai dari Dana Rutin Universitas Muhammadiyah Mataram yakni Rp.3.000.000
2. Pencairan pembiayaan dilakukan secara bertahap. Tahap pertama sebesar 70 % dan tahap kedua dicairkan setelah menyerahkan laporan kegiatan sebesar 30%.
3. Bagi dosen yang tidak melaksanakan kegiatan sebagaimana yang direncanakan dalam proposal, LPPM dapat menarik kembali semua dana yang telah dicairkan. Selain itu, akan menjadi bahan pertimbangan minus bagi yang bersangkutan ketika mengajukan proposal pada periode hibah berikutnya.

D. LINI-MASA PROGRAM HIBAH PENGABDIAN

1. Proposal dapat diajukan mulai tanggal **30 Desember 2022 s.d 20 Januari 2023**
2. Proposal akan dinilai oleh tim reviewer yang ditunjuk oleh LPPM UMMat sejak tanggal **20 s/d 30 Januari 2023**
3. Pengumuman pemenang hibah akan disampaikan pada tanggal **01 Februari 2023**
4. Penanda tangan kontrak dan pengambilan dana hibah pengabdian dosen tahap I (satu) akan dilaksanakan pada tanggal **03 Februari 2023**
5. Monitoring dan evaluasi laporan kemajuan kegiatan pengabdian oleh LPPM UMMat akan dilaksanakan pada tanggal **01 s.d 02 Maret 2023**

6. Laporan dan draf luaran (Jurnal) pengabdian dikumpulkan paling lambat pada tanggal ***03 April 2023***
7. Pencairan dana tahap II sebesar 30% dapat diajukan lebih awal apabila dosen penerima hibah pengabdian mengikuti seminar ilmiah penelitian dan pengabdian masyarakat yang diselenggarakan oleh LPPM pada tanggal ***05 April 2023***.
8. Bagi dosen penerima hibah yang terkendala atau tidak dapat mengikuti seminar ilmiah penelitian dan pengabdian, dapat mencairkan dana tahap II 30% dengan syarat mengumpulkan laporan akhir yang telah direvisi (apabila diminta revisi oleh LPPM). Batas akhir pengumpulan laporan hasil revisi pada tanggal ***25 April 2023***.

2.BAGIAN KEDUA

SISTEMATIKA PENYUSUNAN PROPOSAL PENGABDIAN

Halaman Judul

Halaman pengesahan

1. Analisis Situasi
2. Permasalahan Mitra
3. Solusi yang ditawarkan
4. Metode
 - a. Gotong Royong
 - b. *Coaching* (Pelatihan)
 - c. Pendampingan
 - d. Perintisan
 - e. Advokasi
 - f. dan lain-lain
5. Target Luaran
6. Personalia Pelaksana
7. Jadwal Kegiatan
8. Biaya Pekerjaan

Lampiran

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi wilayah kegiatan

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan kerjasama bagi mitra

URAIAN SISTEMATIKA PROPOSAL

1. Analisis Situasi

- a. Uraikan secara ringkas, jelas dan selengkap mungkin tentang mitra atau pihak yang akan dituju untuk pelaksanaan kegiatan pengabdian pengusul.
- b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra
- c. Jelaskan eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)
- d. Jelaskan relasi mitra dengan UMMAT atau persyarikatan Muhammadiyah, misalnya mitra pernah sekolah, bekerja, kuliah, sebagai warga, alumni UMMAT, atau hubungan lain yang pernah atau sedang dijalankankan oleh mitra dengan Muhammadiyah.

2. Permasalahan Mitra

- a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra,
- b. Jelaskan jenis tindakan atau kegiatan yang akan anda lakukan sebagai solusi dari masalah yang anda temukan bersama mitra.
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan mitra.

3. Solusi yang ditawarkan

Jelaskan jenis tindakan atau kegiatan yang akan anda lakukan sebagai solusi dari masalah yang anda temukan bersama mitra.

4. Metode

- a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program, termasuk ketersediaan instrumen yang akan digunakan dalam mendukung keberhasilan kegiatan.
- b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama secara sistematis.
- c. Uraikan bagaimana bentuk skenario partisipasi mitra yang diharapkan dalam pelaksanaan program.

5. Target Luaran

Terdapat 9 (sembilan) luaran yang dapat dipilih dan ditunaikan oleh pengusul hibah. Dari 9 target luaran yang disediakan oleh LPPM UMMat, penerima hibah harus memenuhi satu luaran wajib dan satu luaran pilihan. Berikut daftar luarannya:

- a. **Publikasi di Jurnal terakreditasi (Luaran Wajib)**
- b. Publikasi di Media Massa
- c. Pemakalah di Forum Ilmiah
- d. Hak Kekayaan Intelektual
- e. Luaran Iptek Lainnya
- f. Produk Terstandarisasi
- g. Produk Tersertifikasi
- h. Mitra Berbadan Hukum
- i. Buku

6. Personalia Pelaksana

Menggambarkan kualifikasi tim pelaksana, relevansi skill tim, sinergisme tim dan pengalaman kemasyarakatan, khususnya bagi ketua tim pengusul.

1. Kegiatan Pengabdian dilakukan oleh Dosen Tetap dan Dosen Tidak Tetap yang ber-NIDN, mengajar di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram minimal 1 (satu) semester berjalan.
2. Satu judul kegiatan diajukan oleh 1 ketua dan beberapa orang Anggota. Baik dalam jurusan/program studi yang sama maupun lintas program studi, bahkan lintas fakultas.
3. Melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa

7. Jadwal Kegiatan

Uraikan jadwal pelaksanaan program dalam bentuk tabel.

Contoh tabel urutan dan waktu pelaksanaan program

No	Kegiatan	MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pengajuan proposal dan seleksi proposal	X						

2	Perbaiki proposal		X					
3	Persiapan dan sosialisasi kegiatan		X	X				
4	Pelaksanaan kegiatan			X	X	X	X	
5	Monitoring					X	X	
6	Penyusunan laporan					X	X	X
7	Presentasi/seminar hasil							X
8	Perbaiki dan penjilidan laporan akhir							X

8. Biaya Pekerjaan

- a. Gambarkan rencana penggunaan anggaran pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam bentuk tabel. Upayakan penggambaran tersebut dapat menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya
- b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran.
- c. Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

3. BAGIAN KETIGA

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Halaman judul
Halaman pengesahan
Daftar isi

1. Judul:

Judul laporan harus sesuai dengan judul yang tertera di dalam proposal

2. Ringkasan laporan:

Ringkasan laporan antara lain memuat; judul kegiatan pengabdian, lokasi kegiatan, metode yang diterapkan, penjelasan singkat mengenai tingkat keberhasilan kegiatan, dan waktu yang dihabiskan selama proses persiapan sampai dengan berakhirnya kegiatan pengabdian (tidak termasuk pembuatan laporan).

3. Mitra kegiatan

Menjelaskan mitra yang menjadi sasaran kegiatan (Nama, alamat, bentuk mitra, SDM mitra, kondisi riil mitra, dan aspek lain mitra yang memiliki keterkaitan dengan kegiatan pengabdian).

4. Analisis Situasi

Menjelaskan jarak tempuh menuju lokasi kegiatan, kondisi akses menuju lokasi, moda transportasi yang digunakan menuju lokasi selama proses pelaksanaan kegiatan pengabdian. Selain tentang kondisi geografis, jelaskan pula sumberdaya pendukung dan tantangan yang dihadapi oleh dosen pengabdian selama melaksanakan kegiatan pengabdian di lokasi mitra.

Bila di bagian proposal tergambar informasi awal mengenai kondisi di lokasi mitra, maka di dalam laporan akhir menggambarkan situasi yang sesungguhnya setelah tim pengabdian turun langsung berinteraksi serta berkegiatan.

5. Deskripsi kegiatan:

Narasi pada bagian ini minimal memuat hal-hal berikut:

- a. Nama kegiatan,
- b. Lokasi,
- c. Waktu
- d. Teknis dan tahapan kegiatan
- e. Penilaian tim pelaksana kegiatan terhadap kualitas keterlibatan mitra selama kegiatan
- f. Tingkat keberhasilan kegiatan pengabdian. Jelaskan aspek-aspek yang mendasarinya.

6. Luaran

Sebutkan dengan jelas bentuk luaran yang telah dihasilkan setelah kegiatan pengabdian dilaksanakan. Misalnya, JURNAL SINTA 4, tanggal pengajuan, tanggal diterimanya draf jurnal dari pihak pengelola jurnal, serta jadwal penerbitan jurnal yang dimaksud (buktikan dalam lampiran).

7. Kontribusi mitra

Jelaskan seperti apa keterlibatan/kontribusi mitra selama kegiatan pengabdian dilaksanakan.

8. Kontribusi kegiatan terhadap mitra

Berikan gambaran yang jelas sejauh mana kegiatan pengabdian dosen UMMat bermanfaat bagi mitra. Apabila kegiatan pengabdian dengan mitra yang sama, apakah ada aspek lain yang dapat dijadikan bahan pengabdian berikutnya? Jika ada jelaskan sejauh mana kegiatan itu penting dan bermanfaat bagi mitra.

9. Personalia Pelaksana

Tuliskan secara lengkap personil yang terlibat selama pelaksanaan kegiatan pengabdian.

10. Realisasi Anggaran Biaya

LAMPIRAN :

- Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul
- Lampiran 2. Peta lokasi Wilayah Mitra
- Lampiran 3. Surat Pernyataan sudah selesai kegiatan dari Mitra
- Lampiran 4. Dokumentasi (asli-Foto menggunakan kamera GPS)
- Lampiran 5. Bukti luaran yang dihasilkan

USULAN : (warna biru tua)

PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Program Studi

Fakultas

Universitas Muhammadiyah Mataram

Januari 2023

Lampiran 2. Halaman Pengesahan (Proposal Usulan)

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat rumah :
Email/no.HP :
3. Anggota tim pengusul
 - a. Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - b. Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - c. Mahasiswa dilibatkan : orang
4. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
5. waktu pelaksanaan : Bulan
6. Sumber dana : Anggaran UM. Mataram TA.2023
7. Jumlah Dana :,-
8. Sumber lain :(sebutkan bila ada)
9. Target Luaran :

Mengetahui,
Dekan

Mataram,
Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan dan stempel
NIDN :

Nama, tanda tangan
NIDN :

Mengetahui
Ketua LPPM-UMMat,

Dr. Ibrahim, M.Sc
NIDN. 0810067802

Lampiran 3. Cover Laporan Akhir

Sampul Laporan (Warna Hijau Tua)

LAPORAN
KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Program studi.....

Fakultas

Universitas Muhammadiyah Mataram

Tahun 2023

Lampiran 4. Lembar Pengesahan (Laporan Akhir)

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pelaksana
Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
Email, HP :
3. Anggota dosen
 - a. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Fakultas/Program Studi :
Email/no. HP :
 - b. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Fakultas/Program Studi :
Email/no. HP :
4. Mahasiswa dilibatkan : orang
5. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
6. Waktu kegiatan : bulan
7. Sumber dana : Anggaran Rutin UM Mataram Tahun 2023
8. Jumlah Dana :, -
9. Sumber dana lain :(Sebutkan bila ada)
10. Luaran yang dihasilkan :

Mataram,2023

Mengetahui,
Dekan

Nama jelas, tandatangan,
stempel
NIDN.

Ketua tim pengusul,

Nama, tanda tangan
NIDN.

Mengetahui
Ketua LPPM-UMMat,

Dr. Ibrahim, M.Sc
NIDN. 0810067802

4. BAGIAN KEEMPAT

SKEMA PENGEMBANGAN PERSYARIKATAN SISTEMATIKA PROPOSAL

Halaman Judul

Halaman pengesahan

- 1. Analisis Situasi*
- 2. Permasalahan Mitra*
- 3. Solusi yang ditawarkan*
- 4. Metode pelaksanaan kegiatan*
- 5. Target Luaran*
- 6. Personalia Pelaksana*
- 7. Jadwal Kegiatan*
- 8. Biaya Pekerjaan*

Lampiran

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi wilayah kegiatan

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan kerjasama bagi mitra

URAIAN SISTEMATIKA PROPOSAL

1. ANALISIS SITUASI

- a. Uraikan secara ringkas dan jelas gambaran awal kondisi persyarikatan (Ranting, cabang, ortom, kelompok usaha Muhammadiyah, AUM, warga Muhammadiyah) tujuan.
- b. Tampilkan data baik secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi mitra Muhammadiyah setempat
- c. Jelaskan eksistensi mitra terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya)

2. PERMASALAHAN MITRA MUHAMMADIYAH

- a. Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra (Jaringan Muhammadiyah Setempat)
- b. Tuliskan secara jelas justifikasi anda bersama mitra Muhammadiyah dalam menentukan permasalahan prioritas yang harus ditangani
- c. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkrit serta benar-benar merupakan permasalahan yang dihadapi jaringan Muhammadiyah

3. SOLUSI YANG DITAWARKAN

Jelaskan jenis tindakan atau kegiatan yang akan anda lakukan sebagai solusi dari masalah yang anda temukan bersama mitra.

4. METODE PELAKSANAAN KEGIATAN

- a. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program. Beberapa pilihan metode yang dapat diterapkan antara lain; a)

- Coaching* (Pelatihan); b) Advokasi; c) Pendampingan; d) Organizing; e) Kuratif; f) dan lain-lain
- b. Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama secara sistematis, termasuk menjelaskan instrumen utama yang akan digunakan sebagai alat pendukung suksesnya kegiatan yang dimaksud.
 - c. Uraikan bagaimana bentuk partisipasi mitra dalam pelaksanaan program

5. TARGET LUARAN

Target luaran merupakan komponen wajib yang harus ditampilkan oleh tim pengusul hibah. Terdapat 11 (sepuluh) luaran yang dapat dipilih oleh tim pengusul, yang mana salah luaran bersifat wajib. Berikut daftar luaran yang dimaksud:

- a. **Publikasi di Jurnal (Wajib)**
- b. Publikasi di Media Massa
- c. Pemakalah di Forum Ilmiah
- d. Hak Kekayaan Intelektual
- e. Luaran Iptek Lainnya
- f. Produk terstandarisasi
- g. Produk Tersertifikasi
- h. Usaha Kelompok Muhammadiyah Berbadan Hukum
- i. Buku/Modul/Pedoman
- J. Draf Persiapan Ranting/Cabang/Amal Usaha
- k. Surat Keputusan (SK) pembentukan Cabang/ranting Muhammadiyah

6. PERSONALIA PELAKSANA

1. Jelaskan Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim dan Pengalaman Kemasyarakatan serta Kemuhammadiyahannya, khususnya bagi Ketua Tim Pengusul.
2. Untuk skema pengembangan persyarikatan, personalia juga perlu mengajak kader/mahasiswa (Ortom/cabang/ranting/warga) yang berdomisili di daerah setempat, guna membantu keberlanjutan program pasca kegiatan pengabdian dosen dilakukan.

7. JADWAL KEGIATAN

Uraikan jadwal pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam bentuk tabel.

Contoh tabel urutan dan waktu pelaksanaan program

No	Kegiatan	MINGGU						
		I	II	III	IV	V	VI	VII
1	Pengajuan proposal dan seleksi proposal	X						
2	Perbaiki proposal		X					

3	Persiapan dan sosialisasi kegiatan		X	X				
4	Pelaksanaan kegiatan			X	X	X	X	
5	Monitoring					X	X	
6	Penyusunan laporan					X	X	X
7	Presentasi/seminar hasil							X
8	Perbaikan dan penjilidan laporan akhir							X

8. *BIAYA PEKERJAAN*

- a. Buat Tabel yang menunjukkan hubungan antara kegiatan dan biaya
- b. Kelayakan Usulan Biaya yang dirinci dari butir 1) dalam klasifikasi honorarium (maksimum 30%), bahan habis, peralatan, perjalanan, lain-lain pengeluaran
- c. Biaya program sudah termasuk PPn (10%), PPh pasal 21

5.BAGIAN KELIMA

SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

HALAMAN JUDUL

HALAMAN

PENGESAHAN

DAFTAR ISI

1. JUDUL:

Judul maksimal 12 (dua belas) kata

2. MITRA KEGIATAN:

Penjelasan detail tentang mitra; Misalnya, nama, bentuk, keadaan atau kondisi, SDM, lokasi, aktifitas, sumberdaya pendukung mitra, status mitra di Muhammadiyah, dll.

3. ANALISIS SITUASI:

Gambarkan hasil pengamatan otentik tentang mitra dan situasi di lokasi pengabdian dimulai dari proses awal sampai selesainya program pengabdian

4. DESKRIPSI TEKNIS:

Gambaran teknis menjelaskan tentang hal teknis/konkrit pelaksanaan kegiatan. Berikut poin-poin yang perlu ditampilkan berkenaan dengan bagian ini:

- a. Nama kegiatan,*
- b. Lokasi,*
- c. Waktu*
- d. Teknis dan tahapan kegiatan/deksripsi penerapan metode dan instrument.*

4. LUARAN:

Jelaskan apa bentuk luaran dan sejauh mana luaran tersebut sudah dikerjakan dengan jelas.

5. KONTRIBUSI MITRA:

Jelaskan hasil pengamatan mengenai semangat mitra (Muhammadiyah) dalam membantu suksesnya kegiatan. Jelaskan indikator-indikator kunci berkenaan dengan hal tersebut.

6. KONTRIBUSI KEGIATAN:

Uraikan poin-poin penting yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian sebagai solusi pengembangan persyarikatan Muhammadiyah setempat.

7. LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN:

Menggambarkan kualitas jalannya kegiatan dimulai dari proses persiapan, partisipasi para pihak, hal-hal pendukung, kendala, dan tingkat keberhasilan kegiatan.

8. RENCANA TINDAK LANJUT (RTL):

Penjelasan tentang rencana-rencana inisiatif mitra Muhammadiyah pasca kegiatan.

8. PERSONALIA PELAKSANA:

Sebutkan dan jelaskan personil yang dilibatkan serta peran-perannya selama proses kegiatan pengabdian dikerjakan.

10. REALISASI ANGGARAN:

- a. Uraikan realisasi anggaran dalam bentuk tabel.*
- b. Penggunaan anggaran yang berhubungan dengan honorarium maksimal hanya diperbolehkan sebesar 30% dari 100% anggaran hibah (gabungan tahap I dan tahap II).*

LAMPIRAN :

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul

Lampiran 2. Peta lokasi Wilayah Mitra

Lampiran 3. Surat Pernyataan sudah selesai kegiatan dari Mitra

Lampiran 4. Dokumentasi (asli, dokumentasi foto menggunakan GPS Camera)

Lampiran 5. Luaran yang sudah dihasilkan

Usulan:

PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Pengembangan Persyarikatan

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Program Studi

Fakultas

Universitas Muhammadiyah Mataram

Tahun anggaran 2022/2023

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Proposal

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pengusul
Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat rumah :
Email/no.HP :
3. Anggota tim pengusul
 - a. Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
 - b. Nama :
NIDN :
Pangkat /Golongan :
Fakultas :
Program Studi :
Email/no. HP :
4. Mahasiswa dilibatkan : orang
5. Tenaga Adm.dilibatkan : orang
6. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
7. waktu pelaksanaan : Bulan
8. Sumber dana : Anggaran UM. Mataram TA.2022/2023
9. Jumlah Dana :, -
10. Sumber lain :(sebutkan bila ada)
11. Target Luaran

Mengetahui,
Dekan

Mataram,
Ketua tim pengusul,

Nama jelas, tandatangan dan stempel
NIDN :

Nama, tanda tangan
NIDN :

Mengetahui

Ketua LPPM-UMMat,

Dr. Ibrahim, M.Sc
NIDN. 0810067802

Lampiran 3. Sampul Laporan Akhir (Warna Merah Muda)

LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Pengembangan Persyarikatan

=====JUDUL=====



OLEH

..... NIDN (Ketua)

.....NIDN..... (anggota)

Program studi.....

Fakultas

Universitas Muhammadiyah Mataram

Tahun anggaran 2022/2023

Lampiran 4. Lembar Pengesahan Laporan Akhir

Judul :

1. Mitra Program :
2. Ketua Tim Pelaksana
Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat :
Email, HP :
3. Anggota dosen
 - a. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Fakultas/Program Studi :
Email/no. HP :
 - b. Nama :
NIDN :
Pangkat/Golongan :
Fakultas/Program Studi :
Email/no. HP :
4. Mahasiswa dilibatkan : orang
5. Tenaga adm. dilibatkan : orang
6. Lokasi kegiatan : Desa/Kelurahan
7. Waktu kegiatan : bulan
8. Sumber dana : UM Mataram Tahun 2022/2023
9. Jumlah Dana :, -
10. Sumber lain :- (sebutkan bila ada)
11. Luaran yang dihasilkan :

Mataram,

Mengetahui, Dekan

Ketua tim pengusul,

Tandatangan dan stempel

Tanda tangan

Nama
NIDN.

Nama,
NIDN.

Mengetahui
Ketua LPPM-UMMat,

Dr. Ibrahim, M.Sc
NIDN. 0810067802

Lampiran 5. Tabel Penilaian Proposal

No	Materi Yang Dinilai	Rekom Reviewer	Nilai
1	Halaman Sampul		5
2	Halaman pengesahan		10
3	Analisis situasi		15
4	Metode dan kontribusi kegiatan		15
5	Personalia		15
6	Biaya (rasio kegiatan dengan biaya)		10
7	Waktu Pelaksanaan Kegiatan		10
8	Sistematika Penyusunan Proposal Pengabdian		20
		JUMLAH	100

Catatan :

Proposal yang diterima adalah yang memenuhi syarat dengan nilai >65, dan mempertimbangkan rekomendasi reviewer.

REFERENSI

DP2M Dikti, *Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat*, Buku XIII, Jakarta, 2020

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM-UMMat, Tahun 2019

Panduan Pengabdian Kepada Masyarakat LPPM-UMMat, tahun 2020

Panduan Pengabdian Kepada Masyaakat LPPM-UMMAT, Tahun 2021

Panduan Pengabdian Kepada Masyaakat LPPM-UMMAT, Tahun 2022