



LPPM UMMAT

# PANDUAN HIBAH BUKU TAHUN 2024

BUKU AJAR  
BUKU REFERENSI  
BUKU MONOGRAF



[lppm@ummat.ac.id](mailto:lppm@ummat.ac.id)  
<https://lppm.ummat.ac.id/>  
JL.KH.AHMAD DAHLAN NO. 1  
MATARAM, NTB- 83127

## Daftar Isi

1. Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Lingkup dan Peran Strategis Buku	1
1.3. Tujuan	2
1.4. Sasaran	2
1.5. Pendanaan Buku	2
2. Ruang Lingkup Hibah Penulisan Buku	3
2.1. Buku Ajar	3
2.2. Buku Referensi	3
2.3. Buku Monograf	4
3. Persyaratan dan Mekanisme Pengajuan Hibah Penulisan Buku	4
4. Standar Format Buku yang Diusulkan	5
4.1. Standar Format Buku Ajar	5
4.2. Standar Format Buku Referensi	6
4.3. Standar Format Buku Monograf	7
5. Linimasa Program Hibah Penulisan Buku	7

# 1. Pendahuluan

## 1.1. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Mataram (UMMAT) memiliki sejumlah dosen yang memiliki potensi di bidang pengajaran, penelitian, pengabdian masyarakat, dan publikasi. Capaian mutu di bidang pengajaran terlihat dari pengalaman dosen dalam penulisan Silabus, Rencana Pembelajaran Semester (RPS), dan *hand-out*. Adapun capaian mutu di bidang penelitian yang telah dilakukan oleh dosen UMMAT meliputi Penelitian Dosen Pemula, Hibah Produk Terapan, Hibah Doktor, Hibah Pekerti, Hibah Kompetensi, Hibah Kerja Sama perguruan tinggi. Pengalaman tersebut merupakan modal utama untuk menulis bahan ajar, khususnya berbentuk buku.

Sementara itu, capaian mutu di bidang pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen pada umumnya masih berupa kegiatan Ipteks bagi Masyarakat (IbM) dan Ipteks bagi Wilayah (IbW), Ipteks bagi Kewirausahaan (IbK). Capaian mutu publikasi secara umum masih berupa bahan presentasi, *handout*, dan laporan kegiatan yang belum berupa bahan ajar. Hanya sedikit saja yang sudah menjadi buku. Program penulisan buku ini seiring dengan pelaksanaan KKN di mana setiap program studi diwajibkan untuk memiliki buku yang digunakan untuk menjalankan perkuliahan. Panduan penulisan buku ini disusun dengan merujuk pada Panduan Hibah Buku dari DP2M Ditjen Dikti Kemdiknas, dan merupakan hasil revisi Panduan Hibah Buku yang telah diterbitkan sebelumnya.

Program penulisan buku diperuntukkan bagi dosen UMMAT yang telah/sedang/akan menyusun naskah buku dalam berbagai bidang ilmu yang belum pernah diterbitkan. Buku yang disusun digunakan untuk perkuliahan, dan dibagikan kepada mahasiswa melalui program pemberian buku pegangan wajib perkuliahan.

## 1.2. Lingkup dan Peran Strategis Buku

Buku adalah suatu media bagi penyajian suatu subjek secara sistematis bagi keperluan mengajar dan belajar sehingga bermanfaat untuk konstruksi suatu situasi belajar secara spesifik. Artinya, buku merupakan kumpulan materi pembelajaran/perkuliahan dalam suatu mata kuliah dan diproduksi sesuai dengan keperluan program studi. Sebagai buku perkuliahan, buku disusun untuk membantu mahasiswa dalam memahami ilmu pengetahuan sesuai dengan mata kuliah yang sedang ditempuh. Oleh karena itu, buku memiliki ciri khas yang membedakannya dengan buku-buku ilmiah lainnya.

Buku diharapkan merangsang mahasiswa untuk memiliki pengetahuan, keterampilan, dan sikap baru secara mandiri. Mereka diharapkan dapat mengonstruksinya secara mandiri, bukan melalui prinsip *transmission of knowledge* melainkan melalui prinsip *construction of knowledge*.

Prinsip *transmission of knowledge* adalah metode perkuliahan di mana dosen dianggap merupakan sumber pengetahuan utama (dan bahkan satu-satunya) sehingga catatan kuliah merupakan jimat yang ampuh dan dosen merupakan dewa pengetahuan. Adapun prinsip *construction of knowledge* beranggapan bahwa pengetahuan dan keterampilan merupakan barang bebas (meskipun diperlukan biaya untuk memperolehnya). Mahasiswa dan dosen mempunyai kedudukan yang sama dalam akses terhadap pengetahuan.

Teori belajar konstruktivisme memandang bahwa ilmu pengetahuan bukan sebagai hal yang diserap secara pasif dari lingkungan atau dibentuk dalam pikiran mahasiswa. Ilmu pengetahuan sebagai suatu hal secara aktif dikonstruksi mahasiswa dalam proses adaptasi dengan lingkungannya. Sebagai konsekuensinya, hal tersebut mendorong ke arah terbentuknya jenis buku yang diharapkan dapat membelajarkan mahasiswa dengan prinsip 'konstruktif' bukan menggunakan prinsip *transmission of knowledge*.

Buku ini juga diharapkan untuk menjadi sarana pengembangan ilmu bagi dosen yang menulisnya. Penulis dapat melakukan diseminasi hasil-hasil penelitiannya melalui buku tersebut. Di samping itu penulisan buku ini dapat menjadi sarana pengembangan kemampuan dosen di dalam menulis dan menyampaikan gagasan-gagasan sesuai dengan bidang keilmuannya. Buku ini diharapkan tidak hanya dinikmati oleh civitas akademika UMMAT saja, namun juga dapat menjadi rujukan bagi perkuliahan di luar UMMAT.

### **1.3. Tujuan**

Program hibah penulisan buku adalah salah satu aktivitas pengembangan sumber daya manusia dengan memadukan potensi, dana, dan sarana yang dimiliki UMMAT. Program ini bertujuan untuk:

- Mengembangkan kreativitas dan meningkatkan kualitas serta produktivitas keilmuan dosen UMMAT;
- Meningkatkan kualitas proses belajar mengajar di UMMAT;
- Mendorong para dosen UMMAT untuk terus melakukan penelitian dan menulis buku;
- Memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan perkuliahan dan penelitian seorang dosen;
- Memenuhi kebutuhan sumber belajar bagi mahasiswa.

### **1.4. Sasaran**

Sasaran dari program ini adalah sebagai berikut:

- Meningkatnya produktivitas keilmuan dalam proses pembelajaran;
- Meningkatnya kualitas buku melalui *review* oleh ahli yang kompeten, baik dari kalangan internal UMMAT maupun eksternal UMMAT;
- Meningkatnya jumlah buku yang memiliki ISBN;
- Optimalisasi pemenuhan sarana pembelajaran.

### **1.5. Pendanaan Buku**

Program buku ini didanai oleh UMMAT melalui LPPM UMMAT dengan nilai hibah sebesar total Rp 5.000.000,00 per judul buku. Penyerahan keuangan dibagi menjadi beberapa tahap berikut ini:

- 20% diterima saat penandatanganan kontrak hibah penulisan buku
- Pencairan tahap ketiga dilakukan setelah buku diterbitkan dan apabila ada kelebihan dari biaya penerbitan

## 2. Ruang Lingkup Hibah Penulisan Buku

Program hibah buku yang dilaksanakan tahun 2024 meliputi 3 (tiga) jenis buku yaitu Buku Ajar, Buku Referensi dan Buku Monograf.

### 2.1. Buku Ajar

Buku ajar adalah salah satu jenis buku yang digunakan untuk mengajar suatu disiplin ilmu dan digunakan sebagai bahan pengajaran untuk mata kuliah tertentu. Buku ajar ditulis oleh para ahli di bidangnya dengan mengacu pada silabus atau silabus mata kuliah tertentu. Bahasa yang digunakan dalam buku teks komunikatif dan mudah dipahami siswa. Buku ajar seringkali mempunyai ilustrasi atau diagram untuk memperjelas konsep yang dijelaskan.

Fitur lain dari buku ajar adalah tersedianya hasil belajar untuk mata pelajaran dan mata pelajaran, serta pertanyaan ulasan di akhir setiap topik diskusi untuk membantu siswa mengevaluasi tingkat pemahaman mereka terhadap topik yang dibahas, soal ujian untuk mengevaluasi hasil belajar. Ciri buku ajar adalah:

- a) Berusaha menimbulkan minat baca mahasiswa
- b) Dirancang dan ditulis sebagai pegangan bagi mahasiswa untuk belajar mandiri
- c) Dipergunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses perkuliahan
- d) Menjelaskan Capaian Pembelajaran (CP) Mata Kuliah dan Sub Mata Kuliah
- e) Disusun berdasar pola belajar yang fleksibel, sistematis dan terstruktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang ingin dicapai (Capaian Pembelajaran), namun mengacu ke Silabus dan RPS
- f) Fokus pada pemberian kesempatan bagi mahasiswa untuk berlatih (soal latihan)
- g) Memberi rangkuman pada setiap akhir modul atau sub mata kuliah
- h) Gaya penulisan komunikatif
- i) Ada umpan balik berupa soal evaluasi untuk menilai penguasaan mahasiswa terhadap pembelajaran sub mata kuliah
- j) Mengakomodasi kesulitan belajar mahasiswa
- k) Menjelaskan cara mempelajari Buku Ajar.

### 2.2. Buku referensi

Buku referensi adalah artikel ilmiah dalam bentuk buku (berISBN) dengan isi pembahasan yang berfokus pada suatu bidang ilmu yang menjadi kewenangan penulisnya. Buku referensi mencakup topik yang cukup luas (satu bidang keilmuan). Karya yang dirujuk harus didukung oleh hasil karya penelitian yang dilakukan penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat suatu karya ilmiah yang utuh, disusun secara linier dalam bentuk bab dan disusun menurut logika bidang keilmuan (orientasi isi).

Setiap bab memuat ulasan subbidang keilmuan atau topik yang memuat rumusan masalah yang mengandung nilai baru (novelty), metode penyelesaian masalah, dan data yang sepenuhnya terkini. Kesimpulan dan daftar pustaka menunjukkan kompetensi penulis. Ciri buku referensi adalah:

- a) Buku referensi mengasumsikan minat dari pembaca
- b) Tujuan peruntukan penulisannya adalah para guru, dosen, mahasiswa, peneliti, umum

- c) Dirancang untuk dipasarkan secara luas
- d) Disusun secara linear dan strukturnya berdasar logika bidang ilmu
- e) Sebaiknya memberi rangkuman pada akhir setiap bab
- f) Terdapat daftar pustaka pada setiap bab
- g) Gaya penulisan naratif, tidak komunikatif dan padat
- h) Tidak ada mekanisme mengumpulkan umpan balik
- i) Tidak mengakomodasi kesulitan belajar
- j) Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi
- k) Batas kepatutan 1 buku/tahun

Versi lain yang masuk kategori buku referensi adalah buku yang berupa suatu media yang memuat kumpulan fakta-fakta terkait yang dijadikan satu bidang ilmu pengetahuan. Dengan kata lain, buku referensi adalah buku yang memuat informasi ringkas dan padat semacam ensiklopedia, kamus, atlas, dan jenis-jenis buku pedoman lainnya. Buku jenis ini memuat informasi yang bersifat mudah untuk ditemukan agar pencarian data menjadi lebih efisien. Kualitas dari buku referensi tidak ditentukan bagaimana penulisan buku tersebut dilakukan, tetapi lebih kepada jumlah data dan referensi data secara komprehensif

### 2.3. Buku Monograf

Buku monograf adalah suatu karya tulis ilmiah dalam bentuk buku yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik atau hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi dari penulis. Buku monograf membahas satu topik dari suatu bidang keilmuan dan berasal dari hasil penelitian sehingga berbeda dengan buku referensi yang membahas berbagai topik. Buku monograf membahas topik secara spesifik. Artikel-artikel hasil penelitian yang dihasilkan oleh penulis dan sudah dipublikasikan dapat dijadikan bahan atau referensi dalam menulis monograf. Ciri-ciri buku monograf:

- a) Jumlah halaman minimal 40 halaman
- b) Membahas satu topik
- c) Memenuhi kaidah penulisan (memuat rumusan masalah, pemecahan masalah, dukungan teori mutakhir, kesimpulan dan daftar Pustaka)
- d) Diterbitkan badan resmi
- e) Memiliki ISBN
- f) Isi tidak menyimpang dari UUD 1945 dan Pancasila

## 3. Persyaratan dan Mekanisme Pengajuan Hibah Penulisan Buku

Persyaratan dan mekanisme pengajuan hibah penulisan buku adalah sebagai berikut:

- a) Program ini terbuka bagi seluruh Dosen di Universitas Muhammadiyah Mataram yang telah memiliki **Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) dan ID SINTA**
- b) Naskah buku yang diajukan belum memperoleh pendanaan/ hibah dari sumber manapun.
- c) Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program

ini adalah naskah Buku Ajar, Buku Referensi, dan Buku Monograf yang belum pernah diterbitkan sebelumnya (tidak diizinkan mengusulkan perbaikan/revisi dari buku yang sudah ada)

- d) Naskah buku dapat ditulis secara individual maupun kelompok
- e) Tiap dosen hanya dapat mengajukan satu hibah buku per periode hibah penulisan buku;
- f) Bersedia secara aktif mengikuti kegiatan terkait dengan pelaksanaan Hibah Penulisan Buku;
- g) Pengusul yang pada periode (Periode sebelumnya) gagal menyelesaikan penulisan buku tidak diizinkan untuk mengajukan hibah buku periode 2023/2024.
- h) Naskah buku diserahkan ke LPPM UMMAT secara online melalui media google form <https://bit.ly/PendaftaranHibahBuku2024>
- i) Setiap usulan akan diseleksi oleh tim seleksi buku ajar, buku referensi dan buku monograf LPPM UMMAT
- j) Hasil seleksi akan diumumkan melalui Surat Keputusan Ketua LPPM UMMAT
- k) Pemenang hibah buku wajib menandatangani kontrak hibah penulisan buku
- l) Pemenang hibah buku wajib mentaati ketentuan yang telah ditetapkan dalam program hibah penulisan buku
- m) Pemenang hibah buku yang tidak dapat menyelesaikan kewajibannya sampai waktu yang ditentukan wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.

## **4. Standar Format Buku Yang Diusulkan**

### **4.1. Standar Format Buku ajar**

#### **4.1.1 Penulisan**

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi ) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 200 halaman (asumsi setiap bab (satu tatap muka tebal tulisan minimal 10 halaman) diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks)

#### **4.1.2 Standar kelengkapan buku ajar**

- a. Halaman judul dan pengarang
- b. Prakata
- c. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- d. Pendahuluan / Pengantar (deskripsi mata kuliah, tujuan penulisan buku, cara menggunakan buku untuk belajar mandiri)
- e. Batang Tubuh
- f. Daftar Pustaka (daftar pustaka bisa diletakkan di akhir setiap bab atau di akhir

- buku)
  - g. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
  - h. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)
  - i. Mengutip (sitasi) karya tulis sendiri yang pernah dipublikasi
- 4.1.3 Batang tubuh berbasis RPS
- a. Setiap Bab adalah Pokok Bahasan pada satu minggu pertemuan sesuai SAP Mata
  - b. Kuliah
  - c. Jumlah Bab sama dengan jumlah minggu pertemuan dalam SAP Mata kuliah. Bisa juga satu Buku Ajar terbagi menjadi beberapa modul dan setiap modul dapat terdiri dari beberapa kali tatap muka Setiap Bab memiliki struktur sebagai berikut:
    - 1) Capaian Pembelajaran
    - 2) Paparan Materi
    - 3) Rangkuman
    - 4) Latihan dan evaluasi
    - 5) Tebal Batang Tubuh Buku minimal 140 halaman (artinya setiap bab atau satu kegiatan belajar minimal 10 halaman untuk mencakup poin a, b, c (di luar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks).

## 4.2. Standar format buku referensi

### 4.2.1 Penulisan

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi ) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 40 halaman (diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks).

### 4.2.2 Standar Kelengkapan Buku Referensi

- a. Halaman judul dan penulis
- b. Kata pengantar (informasi tentang penulis/peneliti, topik penelitian, ucapan terima kasih, dan lain-lain)
- c. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- d. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, metode penulisan, dan outline buku)
- e. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun berdasarkan alur berpikir ilmiah) . Tiap bab berisi ulasan dari topik yang dibahas dalam bab)
- f. Daftar Pustaka
- g. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)

- h. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)
- i. Tebal batang tubuh minimal 80 halaman diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks)
- j. Mengutip (sitasi) karya tulis sendiri yang pernah dipublikasi.

#### **4.3. Standar Format Buku Monograf**

##### **4.3.1 Penulisan**

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi ) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 40 halaman (diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan indeks).

##### **4.3.2 Standar kelengkapan buku monograf**

- a. Halaman judul dan penulis
- b. Kata pengantar (informasi tentang penulis/peneliti, topik penelitian, ucapan terimakasih, dan lain-lain)
- c. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- d. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, pendekatan penelitian yang dilakukan, signifikansi penelitian, rumusan masalah, metode, kajian Pustaka)
- e. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun sesuai dengan struktur penyajian informasi yang diinginkan. Setiap bab mengacu pada topik khusus yang menjadi tujuan penelitian),
- f. Kesimpulan
- g. Daftar Pustaka
- h. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
- i. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)
- j. Mengutip (sitasi) karya tulis sendiri yang pernah dipublikasi.

## **5. Lini masa Program Hibah Penulisan Buku**

Program hibah penulisan buku dilaksanakan dengan linimasa sebagai berikut:

- a. Pengumuman hibah penulisan buku tanggal 22 Februari 2024
- b. Penerimaan naskah buku mulai tanggal 22 Februari 2024 sampai tanggal 21 Maret 2024
- c. Pengumuman pemenang hibah penulisan buku tanggal 28 Maret 2024
- d. Penandatanganan Kontrak tanggal 2 April 2024