

PANDUAN PENELITIAN HIBAH DOKTOR



Oleh:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
TAHUN 2024**

I. LATAR BELAKANG

Undang-undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20. Sejalan dengan kewajiban tersebut, Undang-undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45 menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Dalam pasal tersebut juga ditegaskan bahwa pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa.

Pasal 1 Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Kegiatan penelitian Hibah Doktor Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat dimaksudkan dalam rangka menumbuhkan atmosfer penelitian di Universitas Muhammadiyah Mataram. Penelitian Hibah Doktor ini sebagai bentuk bukti nyata UMMat dalam mendukung percepatan para dosen menuju Profesor. Tujuan khusus kegiatan penelitian ini adalah meningkatkan kemampuan dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi, yang tindak lanjutnya diharapkan dapat meraih dana hibah eksternal dari KemenristekDIKTI ataupun dari donasi lain. Disamping itu kegiatan ini nantinya dapat mendukung perolehan penelitian di tingkat program studi (prodi) pada ke tujuh fakultas yang ada di lingkungan Universitas Muhammadiyah Mataram, maka cakupan penelitian ini meliputi bidang-bidang kesehatan, hukum, sosial - humaniora, pertanian, pendidikan, rekayasa dan keagamaan.

Agar dapat mendukung prodi, peneliti diharuskan mengajukan tema yang sesuai dengan kompetensi keilmuan yang dimiliki dan pencapaian visi misi prodi masing-masing pengusul. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian dan luaran publikasi ilmiah untuk mendukung akreditasi lembaga.

II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

1. Mendorong untuk percepatan guru besar (Profesor) bagi Dosen yang bergelar Doktor (Dr)
2. Mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas
3. Diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposan dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
4. Termotivasinya para dosen untuk melakukan penelitian sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

III. PERSYARATAN PENGUSUL

Persyaratan pengusul Hibah Doktor Intenal UMMat meliputi:

1. Peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, Dpk. di Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Peneliti sekurang-kurangnya bergelar (Doktor) /sudah menyelesaikan Studi S-3
3. Keanggotaan Hibah Doktor Intenal UMMat diserahkan kepada peneliti
4. Kepangkatan akademiknya minimal asisten ahli.
5. Tiap Satu pengusul hanya boleh mengusulkan baik sebagai ketua maupun anggota
6. Proposal mencantumkan CV peneliti dan disetujui oleh yang bersangkutan dengan membubuhkan tanda tangan
7. Dalam lembar pengesahan proposal, peneliti wajib mencantumkan program studi dimana yang bersangkutan sebagai dosen tetap dan disahkan oleh Dekan.
8. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul **tidak diperkenankan**.
9. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan kesumber lain.
10. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan mendukung pencapaian visi misi program studi masing-masing pengusul
11. Wajib melibatkan mahasiswa 3-5 orang
12. Wajib memiliki ID Sinta baik sebagai ketua peneliti maupun sebagai anggota peneliti
13. Wajib mengutip minimal 3 karya ilmiah dosen UMMAT
14. Tidak memiliki tanggungan laporan dan atau publikasi hasil penelitian dua tahun sebelumnya.

IV. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib penelitian dapat berupa:

1. Minimal satu artikel Nasional Terakreditasi (Sinta 2)/
2. Minimal satu book chapter yang terindeks pada database bereputasi atau ber-ISBN/
3. Minimal satu buku hasil penelitian ber ISBN

Luaran tambahan:

1. Mengikuti seminar nasional/internasional LPPM

V. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Penelitian Hibah Doktor ini dibiayai 1 (satu) proposal sebesar Rp. 8.000.000 (Delapan Juta Rupiah) per tahun.

VI. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan							Ket
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Sosialisasi		√						
2	Penerimaan Proposal			√					
3	Seleksi administrasi dan substantif			√					
4	Pengumuman pemenang			√					
5	Tanda tangan kontrak penelitian			√					
6	Proses penelitian			√	√	√			

7	Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang)					√			
---	--	--	--	--	--	---	--	--	--

8	Penyerahan laporan Akhir hasil penelitian					√			
---	---	--	--	--	--	---	--	--	--

VII.KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif UMMAT sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	a.Ketajaman Perumusan Masalah b.Tujuan Penelitian	15		
2.	Peluang Luaran Penelitian wajib dan tambahan	a.Publikasi ilmiah (Sinta 2 untuk hibah doktor, sinta 4 untuk hibah kompetitif dan AIK) b.Pengembangan IPTEKS c. Buku ajar d. satu book chapter e. publikasi di seminar nasional LPPM	25		
3.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutahiran Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Unsur penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
6	Penelitian Sebelumnya	Tidak memiliki tanggungan penelitain sebelumnya	10		
Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat baik) Nilai = Bobot x Skor

Komentar penilai

.....
 ...

 ...

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

Nama dan tanda tangan

Nama dan tanda tangan

VIII. PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus peneliti diberbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan inidengan memformulasikan beberapa perubahan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN:

- 1. SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**
- 2. SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

LAMPIRAN SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna **Biru Langit** dan diusulkan sebanyak2 (dua) eksemplar.

BIDANG ILMU

PROPOSAL PENELITIAN HIBAH DOKTOR



.....JUDUL.....

Oleh:

Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Dst

PROGRAM STUDI/FAKULTAS(Tim Pengusul)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM
BULAN,TAHUN

A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian :.....
b. Bidang Ilmu :.....
 2. Ketua Penelitian
a. Nama Lengkap dan Gelar :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 3. Alamat Ketua Penelitian
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :.....
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :.....
 4. Anggota Peneliti (1)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 5. Anggota Peneliti (2)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 6. Lokasi Penelitian :.....
 7. Lama Penelitianbulan
 8. Biaya yang diperlukan :
a. LPPM UMMAT :Rp.
b. Sumber lain,sebutkan :Rp.
-
- Jumlah :Rp.

Mataram,.....

Menyetujui ;
Dekan Fakultas,

Ketua Peneliti,

cap & ttd

ttd

NAMA JELAS
NIDN.

NAMA JELAS
NIDN.

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

B. Substansi Penelitian

COVER
LEMBAR
PENGESAHAN
DAFTAR ISI
ABSTRAK

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tuliskan secara lengkap luaran yang ditargetkan. Abstrak berisi maksimal 250 kata diketik dengan jarak baris 1 spasi.

BAB I. PENDAHULUAN

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

BAB V. BIAYA PENELITIAN

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi :

No	Uraian	Persen
1	Gaji/upah	10
2	Bahan habis pakai dan peralatan	40
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	30
4	Publikasi jurnal, laporan dll	20
		100

DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, sertahalaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Usahakan menggunakan aplikasi Mendeley.

LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

1. Biodata Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain. Tidak memiliki tanggungan laporan dan publikasi penelitian tahun sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang

menyatakan

Ttd

Nama(dengan gelar)

SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna **orange** sebanyak 5 (Lima) eksemplar.

BIDANG ILMU

LAPORAN PENELITIAN HIBAH DOKTOR



.....**JUDUL**.....

Oleh:

Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Dst

PROGRAM STUDI/FAKULTAS(Ketua Tim Pengusul)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

BULAN,TAHUN

A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian :.....
b. Bidang Ilmu :.....
 2. Ketua Penelitian
a. Nama Lengkap dan Gelar :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 3. Alamat Ketua Penelitian
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :.....
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :.....
 4. Anggota Peneliti (1)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 5. Anggota Peneliti (2)
a. Nama Anggota :.....
b. Jenis Kelamin :.....
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....
d. Jabatan Fungsional :.....
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
 6. Lokasi Penelitian :.....
 7. Lama Penelitianbulan
 8. Biaya yang diperlukan :
a. LPPM UMMAT :Rp.
b. Sumber lain,sebutkan :Rp.
-
- Jumlah :Rp.

Menyetujui ;
Dekan Fakultas,
cap & ttd
NAMA JELAS
NIDN.

Mataram,.....

Ketua Peneliti,

ttd
NAMA JELAS
NIDN.

Mengetahui
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada
Masyarakat Universitas Muhammadiyah Mataram

NAMA JELAS
NIDN

Sampul Penelitian

Halaman Pengesahan

Ringkasan Penelitian

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bab 4. Metode Penelitian

Bab 5. Hasil Pembahasan dan

Bab 6. Kesimpulan

Daftar Pustaka

Lampiran-Lampiran :

Surat Penelitian

Luaran Penelitian (Submitted, Review dan Publish/Harus dibuktikan dengan LoA)

Laporan Penggunaan Anggaran

Questioner (bagi yang memakai)

Dokumentasi