

**PANDUAN  
PENELITIAN HIBAH PERCEPATAN GURU  
BESAR (PGB)**



Oleh:

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA  
MASYARAKAT UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM  
TAHUN 2024**

## I. LATAR BELAKANG

Program Penelitian Percepatan Guru Besar merupakan salah satu skim penelitian yang bersifat kompetitif. Skim penelitian ini dimaksudkan untuk memotivasi kepada para dosen/peneliti Universitas Muhammadiyah Mataram yang sudah berpendidikan S3 (Doktor) dan telah berpangkat Lektor Kepala untuk mengembangkan penelitiannya secara konsisten dan profesional. Program penelitian ini diharapkan dapat memacu para dosen/peneliti untuk meningkatkan kegiatan penelitiannya dalam rangka mempercepat proses pencapaian jabatan fungsional **Guru Besar**. Selain itu, program penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT dimaksudkan sebagai sasaran antara bagi para dosen/peneliti untuk memperbanyak *track record* penelitian yang sejalur sehingga dapat meningkatkan kemampuan bersaing dengan peneliti dari institusi lain guna memperoleh dana dari luar UMMAT, seperti KEMENRISTEKDIKTI, LIPI, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Nusa Tenggara Barat, dan lain-lain.

Tema penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT juga harus mengacu padapayung penelitian yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) yaitu “**Pengembangan Sumberdaya Menuju Masyarakat Madani Berkearifan Lokal**”. Oleh karena itu, orientasi penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT diarahkan pada delapan tema penting, yaitu:

1. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa.
2. Pengentasan kemiskinan berbasis sumberdaya lokal.
3. Pengelolaan wilayah pedesaan dan pesisir berkearifan lokal.
4. Pengembangan ekonomi, kewirausahaan, koperasi, industri kreatif, dan UMKM.
5. Pengembangan teknologi berwawasan lingkungan.
6. Pengembangan kesehatan, gizi, penyakit tropis, dan obat-obatan herbal.
7. Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni, sastra dan budaya.
8. Integrasi nasional dan harmoni sosial.

Tema tersebut ditujukan untuk mempercepat pencapaian visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karenanya, semua penelitian yang diusulkan harus mengacu pada tema tersebut di atas.

Penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT ditujukan kepada dosen yang telah mempunyai rekam jejak (*track record*) penelitian yang memadai dalam pengembangan kepakarannya sebagai seorang peneliti yang profesional. Luaran atau produk penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT berupa modal keilmuan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga bermanfaat bagi peningkatan kondisi sosial ekonomi masyarakat. Luaran dari penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT adalah modal ilmiah yang secara riil kemungkinan tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek, namun akan berdampak dalam jangka waktu yang panjang. Modal ilmiah yang dimaksud berorientasi kepada penjelasan atau bahkan pengantisipasi suatu gejala, kaidah, konsep, teori, metode, dan postulat baru yang mendukung penemuan suatu proses, model, teknologi, kesehatan, dan lain-lain. Oleh karenanya, keberhasilan luaran tidak diukur berupa produk yang siap diterapkan dalam waktu singkat. Luaran penelitian Percepatan Guru Besar diharapkan mampu melandasi kegiatan penelitian- terapan.

Program Penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT dapat dijadikan sebagai dasar pengembangan ilmu pengetahuan berbasis riset dengan orisinalitas tinggi. Luaran penting lain dari Percepatan Guru Besar UMMAT adalah **publikasi ilmiah**. Setiap tim peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal internasional yang terindex Scopus. Hasil penelitian ini juga digunakan untuk pengembangan bahan ajar dalam rangka peningkatan proses pembelajaran.

Bidang keilmuan yang ditawarkan pada skim penelitian ini meliputi: MIPA, Farmasi, Kesehatan, Pertanian, Teknik, Pendidikan, Sosial, Hukum, Ekonomi, Agama, dan Sastra.

## II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

1. Mendorong untuk percepatan guru besar (Profesor) bagi Dosen yang bergelar Doktor (Dr) dan telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala
2. Mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas
3. Diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
4. Termotivasinya para dosen untuk melakukan penelitian sebagai salah satu *catur Dharma* Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

## III. PERSYARATAN TIM PENGUSUL

Persyaratan pengusul Hibah Doktor Intenal UMMat meliputi:

1. Ketua peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, Dpk. di Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Ketua peneliti sekurang-kurangnya berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala
3. Keanggotaan Hibah Percepatan Guru Besar (PGB) Intenal UMMat diserahkan kepada peneliti
4. Tim pengusul hanya dapat mengajukan usulan sebanyak 1 judul proposal sebagai ketua atau sebagai anggota
5. Proposal mencantumkan CV peneliti dan disetujui oleh yang bersangkutan dengan membubuhkan tanda tangan
6. Dalam lembar pengesahan proposal, peneliti wajib mencantumkan program studi dimana yang bersangkutan sebagai dosen tetap dan disahkan oleh Dekan.
7. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul **tidak diperkenankan**.
8. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan kesumber lain.
9. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan mendukung pencapaian visi misi program studi masing-masing pengusul
10. Wajib memiliki ID Sinta baik sebagai ketua peneliti maupun sebagai anggota peneliti
11. Wajib mengutip minimal 3 karya ilmiah dosen UMMAT
12. Tim pengusul tidak termasuk dalam daftar dosen yang memiliki tunggakan laporan penelitian dari semua sumber dana yang dikelola oleh LPPM UMMAT.

## IV. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib penelitian dapat berupa:

1. Minimal satu artikel jurnal internasional terindeks scopus dengan SJR sesuai bidang/rumpun ilmu (art & humanities =0,25, Social = 0,40, dan Science = 0,50)

Untuk lebih detail dapat dilihat dalam table berikut:

Jurnal terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbud (Clarivate Analytics Web of Science dan/atau Scopus) dengan SJR Jurnal JIF Clarivate Analytics WoS sesuai dengan rata-rata nilai faktor dampak (impact factor) di klaster bidang ilmunya sebagai berikut;

No	Jabatan Akademik	Scopus	WoS
1	Art & Humminities (UU No. 12 Tahun 2012: Rumpun Ilmu Agama dan Ilmu Humaniora)	0,25	0,50
2	Social (UU No. 12 Tahun 2012: Rumpun Ilmu Sosial)	0,40	0,80
3	Science (UU No. 12 Tahun 2012: Rumpun Ilmu Alam, Ilmu Formal, dan Ilmu Terapan))	0,50	1,00

Luaran tambahan:

1. Mengikuti seminar nasional/internasional LPPM

## V. TAHAPAN PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN

### 1. Pengajuan Proposal

Proposal penelitian diajukan ke LPPM UMMAT

### 2. Seleksi Administrasi

Sebelum dilakukan penilaian substansial dilakukan seleksi administratif yang meliputi: kesesuaian proposal dengan panduan, kelengkapan proposal, sistematika, legalitas proposal (pengesahan dari para peneliti dan Pejabat Fakultas). Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administratif dinyatakan gagal dan tidak disertakan pada seleksi berikutnya.

### 3. Seleksi Substansi (*Desk Evaluation*)

Seleksi *desk evaluation* dilaksanakan oleh tim reviewer berdasarkan aspek- aspek sebagaimana diatur dalam pedoman penilaian proposal. Nilai proposal yang tidak mencapai batas minimum atau *passing grade* dinyatakan gagal.

### 4. Pengumuman Hasil Seleksi

Proposal penelitian yang lolos seleksi akan diumumkan melalui surat keputusan ketua LPPM dan diumumkan secara online di web LPPM.

### 5. Monitoring Pelaksanaan

Monitoring kegiatan penelitian dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh LPPM yang waktu pelaksanaannya ditentukan lebih lanjut.

### 6. Penyusunan Laporan Akhir

Setelah menyelesaikan penelitian, Tim peneliti wajib menyerahkan laporan akhir hasil penelitian diunggah melalui link google form.

### 7. Seminar Hasil dan Publikasi Ilmiah.

Peneliti yang sudah menyelesaikan kegiatan penelitian, wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan LPPM UMMAT. Peneliti juga wajib mempublikasikan hasil penelitiannya pada Jurnal Internasional terindeks Scopus.

## VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Penelitian Hibah Doktor ini dibiayai 1 (satu) proposal sebesar Rp. 25.000.000 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) per tahun

## VII. WAKTU PELAKSANAAN

**Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:**

No	Kegiatan	Bulan							Ket
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Sosialisasi		√						
2	Penerimaan Proposal			√					
3	Seleksi administrasi dan substantif			√					
4	Pengumuman pemenang			√					
5	Tanda tangan kontrak penelitian			√					
6	Proses penelitian			√	√	√			
7	Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang)					√			
8	Penyerahan laporan akhir hasil penelitian					√			

## VIII. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif UMMAT sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1.	Perumusan Masalah	a. Ketajaman Perumusan Masalah b. Tujuan Penelitian	15		
2.	Peluang Luaran Penelitian wajib dan tambahan	a. Publikasi ilmiah (satu artikel jurnal internasional terindeks scopus dengan SJR sesuai bidang/rumpun ilmu (art & humanities = 0,25, Social = 0,40, dan Science = 0,50), publikasi di seminar nasional/internasional LPPM	25		
3.	Metode Penelitian	Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4.	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5.	Unsur penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
6.	Penelitian Sebelumnya	Tidak memiliki tanggungan peneliti sebelumnya	10		
Total			100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 4, atau 5 (1 = sangat kurang, 2 = kurang, 4 = baik, 5 = sangat

baik)Nilai = Bobot x Skor

Komentar penilai

.....  
...  
.....  
...  
.....

Kota, tanggal bulan tahun

Reviewer 1

Reviewer 2

## **IX. PENUTUP**

Penyelesaian Buku Panduan ini melalui proses yang cukup panjang dan melalui tahapan penyempurnaan yang berulang-ulang. Catatan pelaksanaan penelitian dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga. Dinamika perkembangan kebutuhan fokus peneliti diberbagai bidang juga telah diakomodasi di Panduan inidengan memformulasikan beberapa perubahan

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN:**

- 1. SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN**
- 2. SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

## LAMPIRAN SISTIMATIKA PROPOSAL PENELITIAN

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna **Biru Langit** dan diusulkan sebanyak 2 (dua) eksemplar.

BIDANG ILMU .....

### PROPOSAL PENELITIAN HIBAH PERCEPATAN GURU BESAR (PGB)



.....JUDUL.....

Oleh:

Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.

Dst

PROGRAM STUDI/FAKULTAS(Tim Pengusul)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM

BULAN,TAHUN

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian :.....  
b. Bidang Ilmu :.....
  2. Ketua Penelitian  
a. Nama Lengkap dan Gelar :.....  
b. Jenis Kelamin :.....  
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....  
d. Jabatan Fungsional :.....  
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
  3. Alamat Ketua Penelitian  
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :.....  
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :.....
  4. Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Anggota :.....  
b. Jenis Kelamin :.....  
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....  
d. Jabatan Fungsional :.....  
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
  5. Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Anggota :.....  
b. Jenis Kelamin :.....  
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....  
d. Jabatan Fungsional :.....  
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
  6. Lokasi Penelitian :.....
  7. Lama Penelitian .....bulan
  7. Biaya yang diperlukan :  
a. LPPM UMMAT :Rp. ....  
b. Sumber lain,sebutkan :Rp. ....
- 
- Jumlah :Rp. ....

Mataram,.....

Menyetujui ;  
Dekan Fakultas,

Ketua Peneliti,

cap & ttd

ttd

NAMA JELAS  
NIDN.

NAMA JELAS  
NIDN.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

## **B. Substansi Penelitian**

**COVER**  
**LEMBAR**  
**PENGESAHAN**  
**DAFTAR ISI**  
**ABSTRAK**

Kemukakan tujuan dan target penelitian yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Abstrak harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tuliskan secara lengkap luaran yang ditargetkan. Abstrak berisi maksimal 250 kata diketik dengan jarak baris 1 spasi.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Jelaskan tentang latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan. Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka mengemukakan *state of the art* dan peta jalan (*road map*) dalam bidang yang diteliti. Bagan dan *road map* dibuat dalam bentuk JPG/PNG yang kemudian disisipkan dalam isian ini. Sumber pustaka/referensi primer yang relevan dan dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah dan/atau paten yang terkini. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (**maksimum 10 tahun terakhir**) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif perlu dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, serta penafsiran dan penarikan kesimpulan penelitian.

### **BAB IV. JADWAL PELAKSANAAN**

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dalam bentuk bar chart.

### **BAB V. BIAYA PENELITIAN**

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan program penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi :

No	Uraian	Persen
1	Gaji/upah	10
2	Bahan habis pakai dan peralatan	40
3	Perjalanan (jelaskan kemana dan untuk tujuan apa)	30
4	Publikasi jurnal, laporan dll	20
		100

## DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, sertahalaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Usahakan menggunakan aplikasi Mendeley.

## LAMPIRAN

Lampiran terdiri dari :

### 1. Biodata Peneliti

Tiap proposal harus mencantumkan Biodata dari ketua peneliti dan semua anggota peneliti yang terlibat. Biodata harus ditanda tangani oleh yang bersangkutan dan mohon hanya memuat rekam jejak selama 4 tahun terakhir yang relevan dengan topik proposal. Dalam biodata perlu dicantumkan antara lain :

- a. Keterangan diri
- b. Mata kuliah yang diampu
- c. Riwayat pendidikan
- d. Pengalaman penelitian dan pengabdian kepada masyarakat
- e. Pengalaman publikasi ilmiah

Riwayat hidup dari ketua dan anggota peneliti perlu dibubuhi tanggal dan tanda tangan yang asli

2. Surat pernyataan bahwa usulan penelitian belum pernah dilaksanakan, bukan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi pengusul dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Unit kerja (Prodi/fakultas) :

Alamat :

No. Telp./Email :

Menyatakan bahwa usul penelitian yang saya ajukan adalah belum pernah dilaksanakan, bukan merupakan hasil bimbingan skripsi maupun tesis/disertasi yang saya hasilkan, dan tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain. Tidak memiliki tanggungan laporan dan publikasi penelitian tahun sebelumnya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat sesuai dengan yang sebenarnya.

Yang

menyatakan

Ttd

Nama(dengan gelar)

## **SISTIMATIKA LAPORAN PENELITIAN**

Usulan ditulis menggunakan font Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi. Usulan dijilid dengan sampul warna **orange** sebanyak 5 (Lima) eksemplar.

**BIDANG ILMU .....**

### **LAPORAN PENELITIAN HIBAH DOKTOR**



.....**JUDUL**.....

**Oleh:**

**Nama (Ketua) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Nama (Anggota) dengan gelar, NIDN/NIK/NIP.**

**Dst**

**PROGRAM STUDI/FAKULTAS(Ketua Tim Pengusul)**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

**BULAN,TAHUN**

## A. Halaman Pengesahan

Halaman pengesahan ditentukan dengan format sebagai berikut :

### HALAMAN PENGESAHAN

1. a. Judul Penelitian :.....  
b. Bidang Ilmu :.....
  2. Ketua Penelitian  
a. Nama Lengkap dan Gelar :.....  
b. Jenis Kelamin :.....  
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....  
d. Jabatan Fungsional :.....  
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
  3. Alamat Ketua Penelitian  
a. Alamat kantor/Telp/Fax/E-mail :.....  
b. Alamat rumah/Telp/Fax/E-mail :.....
  4. Anggota Peneliti (1)  
a. Nama Anggota :.....  
b. Jenis Kelamin :.....  
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....  
d. Jabatan Fungsional :.....  
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
  5. Anggota Peneliti (2)  
a. Nama Anggota :.....  
b. Jenis Kelamin :.....  
c. Golongan/Pangkat/NIP :.....  
d. Jabatan Fungsional :.....  
e. Prodi/Jurusan/Fakultas :.....
  6. Lokasi Penelitian :.....
  7. Lama Penelitian .....bulan
  8. Biaya yang diperlukan :  
a. LPPM UMMAT :Rp. ....  
b. Sumber lain,sebutkan :Rp. ....
- 
- Jumlah :Rp. ....

Menyetujui ;  
Dekan Fakultas,  
cap & ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Mataram,.....

Ketua Peneliti,

ttd  
NAMA JELAS  
NIDN.

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada  
Masyarakat Universitas Muhammadiyah Mataram

NAMA JELAS  
NIDN

Sampul Penelitian

Halaman Pengesahan

Ringkasan Penelitian

Daftar Isi

Daftar Tabel

Daftar Gambar

Daftar Lampiran

Bab 1. Pendahuluan

Bab 2. Tinjauan Pustaka

Bab 3. Tujuan dan Manfaat Penelitian

Bab 4. Metode Penelitian

Bab 5. Hasil Pembahasan dan

Bab 6. Kesimpulan

Daftar Pustaka

**Lampiran-Lampiran :**

Surat Penelitian

Luaran Penelitian (Submitted, Review dan Publish/Harus dibuktikan dengan LoA)

Laporan Penggunaan Anggaran

Questioner (bagi yang memakai)

Dokumentasi