



PANDUAN PENELITIAN

**PENELITIAN HIBAH PERCEPATAN GURU BESAR (PGB)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH MATARAM**

2026



LPPM UMMAT

Jl. KH. Ahmad Dahlan No.1, Pagesangan, Kec.
Mataram, Kota Mataram, NTB. **83117**



I. LATAR BELAKANG

Program Penelitian Percepatan Guru Besar merupakan salah satu skim penelitian yang bersifat kompetitif. Skim penelitian ini dimaksudkan untuk memotivasi kepada para dosen/peneliti Universitas Muhammadiyah Mataram yang sudah berpendidikan S3 (Doktor) dan telah berpangkat Lektor Kepala untuk mengembangkan penelitiannya secara konsistendan profesional. Program penelitian ini diharapkan dapat memacu para dosen/peneliti untuk meningkatkan kegiatan penelitiannya dalam rangka mempercepat proses pencapaian jabatan fungsional Guru Besar. Selain itu, program penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT dimaksudkan sebagai sasaran antara bagi para dosen/peneliti untuk memperbanyak track record penelitian yang sejalur sehingga dapat meningkatkan kemampuan bersaing dengan peneliti dari institusi lain guna memperoleh dana dari luar UMMAT, seperti Kemndiktisnatek, BRIN, Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Propinsi Nusa Tenggara Barat, dan lain-lain. Tema penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT juga harus mengacu pada payung penelitian yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) yaitu "Pengembangan Sumberdaya Menuju Masyarakat Madani Berkearifan Lokal". Oleh karena itu, orientasi penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT diarahkan pada delapan tema penting, yaitu:

1. Pembangunan manusia dan daya saing bangsa.
2. Pengentasan kemiskinan berbasis sumber daya lokal.
3. Pengelolaan wilayah pedesaan dan pesisir berkearifan lokal.
4. Pengembangan ekonomi, kewirausahaan, koperasi, industri kreatif dan UMKM.
5. Pengembangan teknologi berwawasan lingkungan.
6. Pengembangan kesehatan, gizi, penyakit tropis, dan obat-obatan herbal
7. Pengembangan Ilmu Pengetahuan, Teknologi, Seni, sastra dan budaya.
8. Integrasi nasional dan harmoni sosial.



Tema tersebut ditujukan untuk mempercepat pencapaian visi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Oleh karenanya, semua penelitian yang diusulkan harus mengacu pada tema tersebut di atas.

Penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT ditujukan kepada dosen yang telah mempunyai rekam jejak (track record) penelitian yang memadai dalam pengembangan kepakarannya sebagai seorang peneliti yang profesional. Luaran atau produk penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT berupa modal keilmuan yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi sehingga bermanfaat bagi peningkatan kondisi sosial ekonomi masyarakat. Luaran dari penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT adalah modal ilmiah yang secara riil kemungkinan tidak dapat berdampak ekonomi dalam jangka pendek, namun akan berdampak dalam jangka waktu yang panjang. Modal ilmiah yang dimaksud berorientasi kepada penjelasan atau bahkan pengantisipasi suatu gejala, kaidah, konsep, teori, metode, dan postulat baru yang mendukung penemuan suatu proses, model, teknologi, kesehatan, dan lain-lain. Oleh karenanya, keberhasilan luaran tidak diukur berupa produk yang siap diterapkan dalam waktu singkat. Luaran penelitian Percepatan Guru Besar diharapkan mampu melandasi kegiatan penelitian- terapan.

Program Penelitian Percepatan Guru Besar UMMAT dapat dijadikan sebagai dasar pengembangan ilmu pengetahuan berbasis riset dengan orisinalitas tinggi. Luaran penting lain dari Percepatan Guru Besar UMMAT adalah publikasi ilmiah. Setiap tim peneliti wajib mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal internasional yang terindex Scopus. Hasil penelitian ini juga digunakan untuk pengembangan bahan ajar dalam rangka peningkatan proses pembelajaran.

Bidang keilmuan yang ditawarkan pada skim penelitian ini meliputi: MIPA, Farmasi, Kesehatan, Pertanian, Teknik, Pendidikan, Sosial, Hukum, Ekonomi, Agama, dan Sastra.



II. MAKSUD DAN TUJUAN

Dengan adanya panduan ini diharapkan:

1. Mendorong untuk percepatan guru besar (Profesor) bagi Dosen yang bergelar Doktor (Dr) dan telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala.
2. Mendorong para dosen di tingkat Universitas Muhammadiyah Mataram untuk mampu membuat proposal yang berkualitas
3. Diharapkan agar para dosen mempunyai keseragaman dalam menyusun proposal dan laporan penelitian berdasarkan panduan yang ada
4. Termotivasinya para dosen untuk melakukan penelitian sebagai salah satu catur Dharma Perguruan Tinggi Muhammadiyah.

III. PERSYARATAN TIM PENGUSUL

Persyaratan pengusul Hibah Percepatan Guru Besar (PGB) Intenal UMMat meliputi:

1. Ketua peneliti yang mengajukan proposal merupakan dosen tetap, kontrak, DPK. di Universitas Muhammadiyah Mataram.
2. Ketua peneliti sekurang-kurangnya berpendidikan S3 dan memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala
3. Keanggotaan Hibah Percepatan Guru Besar (PGB) Intenal UMMat diserahkan kepada peneliti
4. Tim pengusul hanya dapat mengajukan usulan sebanyak 1 judul proposal sebagai ketua atau sebagai anggota
5. Penelitian yang sudah selesai, termasuk hasil bimbingan Skripsi maupun Tesis/Disertasi pengusul tidak diperkenankan.
6. Proposal yang diusulkan adalah proposal yang tidak sedang/sudah didanai atau diusulkan ke sumber lain.



9. Tidak diperkenankan mengajukan usulan penelitian internal bagi dosen peneliti yang sudah mendapatkan dana penelitian Hibah Risetmu (sebagai ketua).
10. Tema/judul yang diajukan sesuai dengan kompetensi keilmuan dan mendukung pencapaian visi misi program studi masing-masing pengusul
11. Wajib memiliki ID Sinta baik sebagai ketua peneliti maupun sebagai anggota peneliti
12. Wajib mengutip minimal 3 karya ilmiah dosen UMMAT
13. Tim pengusul tidak termasuk dalam daftar dosen yang memiliki tunggakan laporan penelitian dari semua sumber dana yang dikelola oleh LPPM UMMAT.
14. Memiliki sinta score overall minimal 150.

IV. LUARAN PENELITIAN

Luaran wajib penelitian dapat berupa:

1. Minimal satu artikel jurnal internasional terindeks scopus dengan SJR minimal 0.10 atau 0,15.

Luaran tambahan:

1. Mengikuti seminar nasional/internasional

V. TAHAPAN PENGUSULAN PROPOSAL PENELITIAN

1. Pengajuan Proposal

Proposal penelitian diajukan ke simlitabmas UMMAT (<http://simlitabmas.ummat.ac.id>)

2. Seleksi Administrasi

Sebelum dilakukan penilaian substansial dilakukan seleksi administratif yang meliputi: kesesuaian proposal dengan panduan, kelengkapan proposal, dan sistematika. Proposal yang tidak memenuhi persyaratan administratif dinyatakan gagal dan tidak disertakan pada seleksi berikutnya.



3. Seleksi Substansi (Desk Evaluation)

Seleksi desk evaluation dilaksanakan oleh tim reviewer berdasarkan aspek-aspek sebagaimana diatur dalam pedoman penilaian proposal. Nilai proposal yang tidak mencapai batas minimum atau passing grade dinyatakan gagal.

4. Pengumuman Hasil Seleksi

Proposal penelitian yang lolos seleksi akan diumumkan melalui surat keputusan ketua LPPM dan diumumkan secara online di simlitabmas UMMAT.

5. Monitoring Pelaksanaan

Monitoring kegiatan penelitian dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh LPPM yang waktu pelaksanaannya ditentukan lebih lanjut.

6. Penyusunan Laporan Akhir

Setelah menyelesaikan penelitian, Tim peneliti wajib menyerahkan laporan akhir hasil penelitian diunggah melalui simlitabmas <http://simlitabmas.ummat.ac.id>.

7. Seminar Hasil dan Publikasi Ilmiah.

Peneliti yang sudah menyelesaikan kegiatan penelitian, wajib mempresentasikan hasil penelitiannya dalam Seminar Hasil Penelitian yang diselenggarakan LPPM UMMAT. Peneliti juga wajib mempublikasikan hasil penelitiannya pada Jurnal Internasional terindeks Scopus.



VI. RENCANA ANGGARAN BIAYA

Penelitian Hibah Percepatan Guru Besar ini dibiayai 1 (satu) proposal sebesar Rp.25.000.000(Dua Puluh Lima Juta Rupiah) per tahun

VII. WAKTU PELAKSANAAN

Pelaksanaan kegiatan penelitian dengan waktu sebagai berikut:

No	Kegiatan	Bulan							Ket
		1	2	3	4	5	6	7	
1	Sosialisasi		√						
2	Penerimaan Proposal			√					
3	Seleksi administrasi dan substantif			√					
4	Pengumuman pemenang			√					
5	Tanda tangan kontrak penelitian			√					
6	Proses penelitian			√	√	√			
7	Seminar hasil penelitian (wajib bagi pemenang)					√			
8	Penyerahan laporan akhir hasil penelitian					√			



VIII. KRITERIA PENILAIAN

Kriteria penilaian proposal penelitian insentif kompetitif UMMAT sebagai berikut:

No	Kriteria Penilaian	Parameter Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan Masalah	a.Ketajaman Perumusan Masalah b.Tujuan Penelitian	15		
2	Peluang Luaran Penelitian wajib dan tambahan	a.Publikasi ilmiah (satu artikel jurnal internasional terindeks scopus dengan SJR minimal 0.10 atau 0.15. publikasi di seminar nasional/internasional	25		
3	Metode Penelitian	Ketepatan Metode dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan Pustaka	Relevansi Kemutakhiran Penyusunan Daftar Pustaka	15		
5	Unsur penunjang	Kesesuaian jadwal, Kesesuaian keahlian personalia & kewajaran biaya	10		
6	Penelitian Sebelumnya	Tidak memiliki tanggungan penelitain sebelumnya	10		
Total			100		



LAMPIRAN-LAMPIRAN:

1.TEMPLATE PROPOSAL PENELITIAN

2.TEMPLATE LAPORAN PENELITIAN

1. TEMPLATE PROPOSAL PENELITIAN KOMPETITIF DAN PERCEPATAN GURU BESAR (PGB)



Isian Substansi Proposal

SKEMA PENELITIAN KOMPETITIF DAN PERCEPATAN GURU BESAR

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi atau penghapusan di setiap bagian.

JUDUL

Tuliskan Judul Usulan

.....dst

RINGKASAN

Ringkasan Penelitian tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi, tujuan, dan luaran yang ditargetkan

.....dst

KATA KUNCI

Kata kunci maksimal 5 kata

Kata_kunci_1; kata_kunci2;.....dst

PENDAHULUAN

Penelitian Fundamental merupakan riset yang memuat temuan baru atau pengembangan ilmu pengetahuan dari kegiatan riset yang terdiri dari tahapan penentuan asumsi dan dasar hukum yang akan digunakan, formulasi konsep, dan/atau aplikasi formulasi dan pembuktian konsep fungsi dan/ atau karakteristik penting secara analitis dan ekperimental.

Pendahuluan penelitian tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:

- A. Latar belakang dari rumusan permasalahan yang akan diteliti
- B. Pendekatan pemecahan masalah
- C. State of the art dan kebaruan
- D. Peta jalan (roadmap) penelitian

.....dst

METODE

Metode atau cara mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 1.000 kata. Bagian ini dapat dilengkapi dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG. Metode penelitian memuat sekurang-kurangnya prosedur penelitian, hasil yang diharapkan, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian. Metode penelitian harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

.....dst

JADWAL PENELITIAN

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian

Tahun ke-1

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst													

BIAYA PENELITIAN

Komponen biaya dirinci sesuai dengan keperluan penelitian dan mengikuti batas kewajaran yang meliputi:

1	Biaya Belanja bahan
2	Biaya pengumpulan data
3	Biaya analisis data
4	Biaya sewa peralatan
5	Biaya Pelaporan hasil openelitian dan luaran wajib

DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan dituliskan berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.
Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

- (1).....
- (2).....
- (3).....dst

2.TEMPLATE LAPORAN PENELITIAN

Pengisian poin C sampai dengan poin H mengikuti template berikut dan tidak dibatasi jumlah kata atau halaman namun disarankan singkatas mungkin. Dilarang menghapus/memodifikasi template ataupun menghapus penjelasan di setiap poin.

C. HASIL PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan secara ringkas hasil pelaksanaan penelitian yang dicapai sesuai pelaksanaan penelitian. Penyajian meliputi data, hasil analisis, dan capaian luaran(wajib dan tambahan). Seluruh hasil atau capaian yang dilaporkan harus berkaitan dengan tahapan pelaksanaan penelitian sebagaimana direncanakan pada proposal. Penyajian data dapat berupa gambar, tabel grafik, dan sejenisnya, serta analisis di dukung dengan sumber pustaka primer yang relevan dan terkini.

.....dst

D. STATUS LUARAN: Tuliskan jenis, identitas dan status ketercapaian setiap luaran wajib dan luaran tambahan (jika ada) yang dijanjikan. Jenis luaran dapat berupa publikasi, perolehan kekayaan intelektual, atau luaran lainnya yang telah dijanjikan pada proposal. Uraian status luaran harus didukung dengan bukti kemajuan ketercapaian luaran sesuai dengan luaran yang dijanjikan. Lengkapi isian jenis luaran yang dijanjikan serta mengunggah bukti dokumen ketercapaian luaran.

.....dst

E. PERAN MITRA: Tuliskan realisasi kerjasama dan kontribusi mitra baik in-kind maupun in-cash serta mengunggah bukti dokumen pendukung sesuai kondisi yang sebenarnya. Bukti dokumen kerjasama dengan mitra dapat dilampirkan di laporan.

.....dst

F. KENDALA PELAKSANAAN PENELITIAN: Tuliskan kesulitan dan hambatan yang dihadapi selama melakukan penelitian dan mencapai luaran yang dijanjikan, termasuk penjelasan jika pelaksanaan penelitian dan luaran penelitian tidak sesuai dengan yang direncanakan atau dijanjikan.

.....
.....
.....dst

G. RENCANA TAHAP SELANJUTNYA: Tuliskan dan uraikan rencana penelitian selanjutnya berdasarkan indikator luaran yang telah dicapai, rencana luaran wajib yang dijanjikan dan tambahan (jika ada) di tahun berikutnya serta roadmap penelitian keseluruhan. Pada bagian ini diperbolehkan untuk melengkapi penjelasan dari setiap tahapan dalam metode yang akan direncanakan termasuk jadwal yang berkaitan dengan strategi untuk mencapai luaran seperti yang telah dijanjikan dalam proposal. Jika diperlukan, penjelasan dapat juga dilengkapi gambar, tabel, diagram, serta pustaka yang relevan.

.....
.....
.....dst

H. DAFTAR PUSTAKA: Penyusunan Daftar Pustaka berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada laporan yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

.....
.....
.....dst

